

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

USC/04	WYDAWANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z KSIĄG STANU CYWILNEGO
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 79 i art. 83 ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, z późn. zm.) - Art. 33, art. 35, art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.)
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	<p>Urząd Miasta i Gminy Lesko – Ratusz, parter, ul. Rynek 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrótowy, zupełny lub wielojęzyczny). - Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku. - Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego - lub - postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
Wymagane dokumenty	<p>Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (rodzice, dziadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa i małżonka: <ul style="list-style-type: none"> - podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury) - dowód osobisty - Innych osób, które wykażą interes prawny: <ul style="list-style-type: none"> - podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury) - dowód osobisty - dokument wykazujący interes prawny - Osób upoważnionych: <ul style="list-style-type: none"> - podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury) - dowód osobisty - oryginalne pełnomocnictwo lub odpis urzędowo poświadczony
Opłaty	<p>Opłata skarbową od wydania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisu skróconego i wielojęzycznego – 22,00 zł - odpisu zupełnego – 33,00 zł - zaświadczenia o dokonanych wpisach lub ich braku, a też zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego - 24,00 zł <p>Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</p> <p>Odpisy do m.in. dowodu osobistego, świadczeń rodzinnych, socjalnych, celów szkolnych nie podlegają opłacie skarbowej.</p>

Termin załatwienia sprawy	Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego: - niezwłocznie (w przypadku odbioru odpisu w USC) - do 1 miesiąca (w przypadku korespondencyjnego przekazania odpisu) Zaświadczenie – do 7 dni.
Tryb odwoławczy	W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Teresa Zdziebko-Basiaga – kierownik, tel. (13) 469-62-56
Inne informacje	Podania w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego przyjmowane są: - w siedzibie USC - za pośrednictwem poczty: adres do korespondencji – ul. Rynek 21, 38-600 Lesko - pocztą elektroniczną: usc@lesko.pl

Opracował/a: Teresa Zdziebko-Basiaga
Sprawił/a: Teresa Zdziebko-Basiaga
Zatwierdził/a:

Do pobrania:

Podanie o wydanie aktu



Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko
Wytworzył Teresa Zdziebko-Basiaga - kierownik 2010-04-26
Publikujący -