

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

USC/02	REJESTRACJA ZGONÓW
Podstawa prawna	- Art. 64 - 68 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, z późn. zm.).
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Urząd Miasta i Gminy Lesko – Ratusz, parter, ul. Rynek 21 - Sporządzenie aktu zgonu. - Wydanie odpisów aktu zgonu.
Wymagane dokumenty	- Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza. - Pisemne zgłoszenie prokuratury lub policji, gdy okoliczności zgonu są przedmiotem postępowania tego organu - Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca). - Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon. - Dowód osobisty współmałżonka, gdy osoba zmarła pozostawała w związku małżeńskim. - Podanie o wydanie 3 egzemplarzy odpisu skróconego aktu zgonu (wzór podania stanowi załącznik do niniejszej procedury)
Opłaty	Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Tryb odwoławczy	Nie przewiduje się
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Teresa Zdziebko-Basiaga – kierownik, tel. (13) 469-62-56
Inne informacje	Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.

Opracował/a: Teresa Zdziebko-Basiaga
Sprawdził/a: Teresa Zdziebko-Basiaga
Zatwierdził/a:

Do pobrania:

Podanie o wydanie odpisów skróconego aktu zgonu



USC-02

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Teresa Zdziebko-Basiaga - kierownik 2010-04-26

Publikujący -

USC-02