

**Urząd Miasta i Gminy w Lesko**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/30	WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA ORGANIZACJĘ IMPREZ MASOWYCH
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62 poz. 54 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz – Rynek 21, parter, pok. nr 2 – Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmowa jego wydania następują w drodze decyzji administracyjnej
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wyszczególnionymi we wniosku (dostępny na stronie internetowej urzędu, bądź na stanowisku pracy); - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia; - dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
Opłaty	<ul style="list-style-type: none"> - Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej w wysokości 82 zł.; - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w postępowaniu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. <p>Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: PBS w Sanoku, o/Lesko 36 8642 1012 2003 1205 7175 0001</p>
Termin załatwienia sprawy	Co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą masową.
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Barbara Kopecka – podinspektor tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 24

Inne informacje	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać złożony najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej, przy czym wymagane opinie muszą być dostarczone najpóźniej na 14 dni przed imprezą.</p> <p>Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, Burmistrz Miasta i Gminy Lesko wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku.</p> <p>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.</p>
------------------------	---

Opracował/a: Dawid Dziejicki

Sprawił/a: Waldemar Bara

Zatwierdził/a:

Do pobrania:



- Wniosek o wydanie zezwolenia

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Dawid Dziejicki - Kierownik 2010-04-15

Publikujący Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-15 09:46

Modyfikacja Jacek Bereżański - Informatyk 2018-02-20 15:02