

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/22	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI O POBYCIE STAŁYM/CZASOWYM
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz – Rynek 21, parter, pok. nr 2 – Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia (bądź zaświadczenia o żądanej treści)
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia (o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały/czasowy, o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały/czasowy, o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego/czasowego, o wspólnym zameldowaniu); - dowód osobisty; <p>do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginał dokumentu świadczącego o interesie prawnym
Opłaty	Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: PBS w Sanoku, o/Lesko 36 8642 1012 2003 1205 7175 0001
Termin załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpływu podania
Tryb odwoławczy	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie

Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Dawid Dziejicki - samodzielny referent tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 22
Inne informacje	Wnioskodawca zgłasza się osobiście w sprawie wydania zaświadczenia lub przez pełnomocnika. Wnioskodawca musi udokumentować swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów.

Opracował/a: Dawid Dziejicki
Sprawił/a: Waldemar Bara
Zatwierdził/a:

Do pobrania:



- Wniosek o wydanie zaświadczenia

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Dawid Dziejicki - Kierownik 2010-04-15
Publikujący Jacek Berezański - Informatyk 2010-04-15 09:27
Modyfikacja Jacek Berezański - Informatyk 2018-02-21 08:44