

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/20	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz - Rynek 21, parter, pok. nr 2 - Wydanie decyzji administracyjnej
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - Podanie ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania przez osobę objętą wnioskiem lub wskazaniem bezprawności dokonanego zameldowania. Należy podać aktualny adres miejsca pobytu osoby, której dotyczy podanie lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu; - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji; - dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa; - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu. Dokumentem takim może być: umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu; - oryginały innych dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, protokół z dokonanej przez komornika eksmisji z lokalu, itp.); do wglądu: <ul style="list-style-type: none"> - dowód osobisty osoby składającej wniosek, a w uzasadnionych przypadkach - inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;

Opłaty	<p>- 10 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji; - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w postępowaniu administracyjnym o wymeldowanie powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.</p> <p>Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: PBS w Sanoku, o/Lesko 36 8642 1012 2003 1205 7175 0001 Opłata skarbową podlega zwrotowi w przypadku wydania decyzji umarzającej postępowanie (zwrot następuje na wniosek).</p>
Termin załatwienia sprawy	<p>- do 1 miesiąca, - do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych</p>
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Dawid Dziejicki – samodzielny referent tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 22
Inne informacje	<p>Organ gminy wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.</p> <p>Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest zobowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.</p>

Opracował/a: Dawid Dziejicki

Sprawił/a: Waldemar Bara

Zatwierdził/a:

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Dawid Dziejicki - Kierownik 2010-04-15

Publikujący Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-15 09:19

Modyfikacja Jacek Bereżański - Informatyk 2018-02-21 08:45