

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,  
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

**e-mail: [gmina@lesko.pl](mailto:gmina@lesko.pl), [www.lesko.pl](http://www.lesko.pl)**

**Godziny otwarcia Urzędu:  
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/09	ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY
<b>Podstawa prawna</b>	<p>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);</p> <p>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 r. Poz. 1475 z późn. zm.).</p>
<b>Miejsce i sposób załatwienia sprawy</b>	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz – Rynek 21, parter, pok. nr 2 – Wydanie zaświadczenia stwierdzającego dopełnienie obowiązku zameldowania się na pobyt stały
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>- Wypełniony druk zgłoszenia pobytu stałego (odrębny dla każdej meldującej się osoby) z potwierdzeniem pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu poprzez złożenie czytelnego podpisu na formularzu meldunkowym z oznaczeniem daty jego złożenia. Druk jest dostępny na stanowisku pracy;</p> <p>- zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego (tylko w przypadku posiadania zameldowania stałego w innej gminie), chyba, że osoba dokonuje zameldowania z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu stałego;</p> <p>- dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości jak również dowód osobisty osoby, u której następuje zameldowanie;</p> <p>- odpis skrócony aktu urodzenia – w przypadku osób niepełnoletnich, nieposiadających dokumentu stwierdzającego tożsamość;</p> <p>- prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego);</p> <p>do wglądu:</p> <p>- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu. Dokumentem takim może być: umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu</p>

<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się opłat
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie po złożeniu formularza zgłoszenia pobytu stałego
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje tryb odwoławczy
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Dawid Dziedzicki - samodzielny referent tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 22
<b>Inne informacje</b>	<p>Czynność zameldowania na pobyt stały dokonywana jest osobiście, w obecności właściciela lokalu.</p> <p>Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>W związku ze zmianą miejsca pobytu stałego osoba posiadająca dowód osobisty ma obowiązek jego wymiany</p> <p>Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.</p>

**Opracował/a:** Dawid Dziedzicki

**Sprawił/a:** Waldemar Bara

**Zatwierdził/a:**

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Lesko

**Wytworzył** Dawid Dziedzicki - Kierownik 2010-04-13

**Publikujący** Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-13 13:28

**Modyfikacja** Jacek Bereżański - Informatyk 2018-02-21 08:48