

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01 wew.77, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

DG/17	ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB NA TERENIE GMINY
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • drogowym (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 874 ze zm.), • § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie treści, sposobu i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz ich aktualizacji, warunków ponoszenia kosztów związanych z zamieszczenie informacji dotyczących rozkładów jazdy oraz podawania rozkładów jazdy do publicznej wiadomości (Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 79 ze zm.), • § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726).
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych I piętro, pok. nr 104, tel. 013 469 80 01 wew. 77 Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób na obszarze gminy(zmiana).
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o zmianę treści zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób na obszarze gminy, do którego należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach zgodnie z rozkładem jazdy - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, dokonanego z ich właścicielami lub zarządcami - zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdu na tabliczkach przystankowych uzgodnione z ich właścicielami lub zarządcami - cennik - wykaz pojazdów (z określeniem liczby miejsc), którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
Opłaty	<p>1. Zmianę zezwolenia opłata wynosi 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>2. Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia opłata wynosi 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia</p>
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni od złożenia wniosku
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko. Odwołanie składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Krzysztof Faluszczyk - referent
Inne informacje	Zezwolenie na wykonywanie regularnego przewozu osób na terenie powiatu wydaje Starosta Leski, a na terenie województwa- Urząd Marszałkowski.

DG-17

Opracował/a: Krzysztof Faluszcak
Sprawił/a: Magdalena Mazurkiewicz
Zatwierdził/a: Imię i nazwisko

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Krzysztof Faluszcak - Podinspektor 2010-03-22

Publikujący -