



Urząd Miasta i Gminy w Lesku

ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01 wew.79, fax. /0-13/ 469 64 58

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

DG/04	WPIS INFORMACJI O ZAWIESZENIU LUB WZNOWIENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Podstawa prawna	<p>1. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),</p> <p>2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173, poz. 1808 ze zm.),</p> <p>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)</p> <p>4. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622 ze zm.)</p>
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	<p>Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych I piętro, pok. nr 104, tel. 013 469 80 01 wew. 77 Przekształcenie wniosku z formy papierowej na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG. W przypadku, gdy złożony wniosek okaże się niepoprawny, Burmistrz Miasta i Gminy Lesko wezwie przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub skorygowania</p>
Wymagane dokumenty	<p>1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne.</p> <p>2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.</p>
Opłaty	<p>1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.</p> <p>2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł. (UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).</p>

Termin załatwienia sprawy	<p>1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku i złożonego przez osobę uprawnioną.</p> <p>2. Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG. Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Krzysztof Faluszczyk - referent
Inne informacje	<p>a) Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem okresu 24 miesięcy, wpis zostanie wykreślony z urzędu.</p> <p>b) Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.</p> <p>c) Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.</p> <p>d) Okres zawieszenia może być podany w dniach, miesiącach albo miesiącach i dniach. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku, i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.</p> <p>e) W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.</p> <p>W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ma prawo wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów; 2. ma prawo przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; 3. ma prawo zbywać własne środki trwałe i wyposażenie; 4. ma prawo lub obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej; 5. wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa; 6. ma prawo osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej; 7. może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą. <p>Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu w CEIDG można złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. on-line - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. 2. w urzędzie gminy - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza)

Opracował/a: Krzysztof Faluszczyk
Sprawił/a: Magdalena Mazurkiewicz
Zatwierdził/a:

Do pobrania:

- **Formularz CEIDG-01 wraz z załącznikami**
- **Instrukcja wypełniania wniosku**

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Krzysztof Faluszczyk - Podinspektor 2018-11-07

Publikujący Tomasz Rachwał - Informatyk 2018-11-07 08:40

Modyfikacja Jacek Bereżański - Informatyk 2018-11-07 08:42