

Jak załatwić sprawę

[XML](#)

Jak załatwić sprawę

Urząd Stanu Cywilnego i Wydział Spraw Obywatelskich **Ratusz**

Referat USC i Spraw Obywatelskich wykonuje zadania w zakresie:

- rejestracji stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony)
 - przyjmowania oświadczeń woli
 - występowania o nadanie numeru PESEL
 - spraw meldunkowych
 - rejestru wyborców
 - powszechnego obowiązku obrony
 - dowodów osobistych
 - imprez masowych
-

Wydział Administracyjno-Gospodarczy **I piętro budynku Urzędu**

Referat Administracyjno-Gospodarczy wykonuje zadania w zakresie:

- prowadzenia kancelarii ogólnej
 - obsługi sekretariatów
 - współpracy z Sołectwami, w tym przeprowadzanie wyborów do organów jednostek
 - obsługi narad
 - prowadzenia archiwum
 - zarządzania i administrowania budynkami urzędu
 - obsługi Biura Rady
 - działalności gospodarczej i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - lokali użytkowych
-

Wydział Finansowy **II piętro budynku Urzędu**

Referat Finansowy wykonuje zadania w zakresie:

- księgowanie dochodów i wydatków budżetowych gminy,
 - prowadzenie sprawozdawczości finansowej i statystycznej gminy,
 - obsługa finansowo- księgowo projektów współfinansowanych ze środków pomocowych,
 - prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku VAT i podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - prowadzenie rozliczeń z zakresu składek ZUS, FP, PFRON,
 - windykacji należności budżetowych,
 - prowadzenia wymiaru podatkowego, kontroli podatkowych,
 - prowadzeni postępowania administracyjnego w sprawie udzielania ulg podatkowych (m.in. umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty),
 - prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową,
 - ewidencji środków trwałych gminy,
 - rozliczenia inwentaryzacji urzędu,
-

Jak załatwić sprawę

Wydział Planowania Przestrzennego Gospodarki Nieruchomościami
Ochrony Środowiska i Leśnictwa
II piętro budynku Urzędu

Referat Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska wykonuje zadania w zakresie:

- sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- działań związanych z rozwojem gospodarki przestrzennej Gminy
- sporządzania i wydawania decyzji o warunkach zabudowy, decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji ustalającej zasady podziału nieruchomości
- wykonywania zadań z zakresu obowiązków architekta miejskiego
- ochrony dóbr kultury i prowadzenia ich rejestru
- działań związanych z racjonalną gospodarką nieruchomościami stanowiących własność Gminy
- inwentaryzacji mienia komunalnego
- wydawanie decyzji o podziale geodezyjnym i rozgraniczeniu gruntów
- nadawania numerów porządkowych nieruchomości i przygotowywania spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów oraz zmiany granic administracyjnych
- prowadzenia ewidencji należności związanych z gospodarką nieruchomościami komunalnymi
- ściągania dochodów oraz windykacji należności, targowisk miejskich i parkingów
- ochrony środowiska wynikające z ustaw i innych przepisów prawa
- ochrony i zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt
- gospodarki leśnej i łowieckiej, ochrony zwierząt domowych
- nadzoru nad gospodarką leśną w lasach mienia wiejskiego

Wydział Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
II piętro budynku Urzędu

Referat Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej wykonuje zadania w zakresie:

- opracowania projektów planów przedsięwzięć inwestycyjnych i remontów
- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych
- przygotowania i prowadzenia inwestycji gminnych oraz remontów
- rozliczaniem środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych
- utrzymania infrastruktury komunalnej
- bieżącego utrzymanie dróg, ulic i placów gminnych

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył	Jacek Bereżański - Informatyk 2010-03-19
Publikujący	Jacek Bereżański - Informatyk 2010-03-19 11:01
Modyfikacja	Tomasz Rachwał - Informatyk 2019-08-08 14:55