

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

GP/32	WYDANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH
Podstawa prawna	<p>- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)</p> <p>- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),</p> <p>- Uchwała Rady Miejskiej w Lesku Nr LVI/414/10 z dnia 27 października 2010r w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</p>
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Urząd Miasta i Gminy Lesko. Decyzja administracyjna.
Wymagane dokument	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, określenie przedmiotu i obszaru działalności, określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności, określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia, określenie lokalizacji stacji zlewnych unieszkodliwiających nieczystości ciekłe <p>Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa ze stacją zlewną na unieszkodliwianie nieczystości ciekłych - zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym wnioskiem, - poświadczona za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania terenem bazy transportowej, - zaświadczenia o przeszkoleniu personelu

Opłaty	- dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia- 107,00 zł, płatne przelewem na konto w kasie urzędu - dowód wniesienia opłaty skarbowej za upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy - 17,00 zł , płatne przelewem na konto w kasie urzędu
Termin załatwienia sprawy	W ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia wpływu wniosku.
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Anna Wróblewska-Czubek II piętro, pokój 210, tel. 469 80 01 wew. 71
Inne informacje	Do wszystkich stron postępowania decyzja przesyłana jest pocztą.

Opracował/a: Anna Wróblewska-Czubek

Sprawdził/a: Barbara Lewandowska



Zatwierdził/a:

Do pobrania:

Wniosek



Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Anna Wróblewska-Czubek - Podinspektor 2011-07-12  

Publikujący -

[Rejestr zmian](#)