



[XML](#)[Karta usługi GP/04](#)**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Lesko**Wytworzył** Aneta Mazur - Podinspektor 2010-04-27  **Publikujący** -[Rejestr zmian](#)[XML](#)[Karta usługi GP/04](#)**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,  
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

**e-mail: [gmina@lesko.pl](mailto:gmina@lesko.pl), [www.lesko.pl](http://www.lesko.pl)**

**Godziny otwarcia Urzędu:  
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

GP/04	SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W DRODZE PRZETARGU
<b>Podstawa prawna</b>	- Art. 28, art. 34- 35, art. 37 ust. 1, art. 38-41, art. 67, art. 70, art. 150 ust. 2, art. 156 ust. 1a Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gosp. nieruch (t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.)
<b>Miejsce i sposób załatwienia sprawy</b>	Urząd Miasta i Gminy Lesko. Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
<b>Wymagane dokumenty</b>	- <b>Wniosek sporządzony samodzielnie zawierający następujące elementy:</b> - imię, nazwisko wnioskodawcy - adres wnioskodawcy - numer i powierzchnie nieruchomości - położenie nieruchomości
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się opłat
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Procedura sprzedaży przetargowej trwa kilka miesięcy w zależności od stopnia skomplikowania sprawy
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przewiduje się trybu odwoławczego, gdyż jest to czynność o charakterze cywilno-prawnym i dochodzi do skutku w wyniku złożenia oświadczenia woli

<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bronisław Kucharyk - inspektor II piętro, pokój 213, tel. 469-80-01 wew. 74
<b>Inne informacje</b>	<p><b>Złożenie wniosku skutkuje rozpoczęciem poniższej procedury:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przeznaczenia do zbycia nieruchomości komunalnej</li> <li>- Ustalenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości nieruchomości</li> <li>- Sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami</li> <li>- Rozpatrzenie wniosków o osób, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości</li> <li>- Ogłoszenie przetargu (ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości)</li> <li>- Przeprowadzenie przetargu przez Komisję Przetargową</li> <li>- Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przetargu</li> <li>- Podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy informacji o wyniku przetargu</li> <li>- Zawiadomienie osoby ustalonej jako nabywca nieruchomościami o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia. W zawiadomieniu zamieszcza się informację, że jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi</li> <li>- Zawarcie notarialnej umowy sprzedaży</li> </ul>

**Opracował/a:** Bronisław Kucharyk  
**Sprawdził/a:** Barbara Lewandowska  
**Zatwierdził/a:**

**Do pobrania:**



- Wniosek o sprzedaż nieruchomości w trybie przetargu

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Lesko

**Wytworzył** Bronisław Kucharyk - Inspektor 2010-04-27



**Publikujący** Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-27 12:19

[Rejestr zmian](#)