

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,  
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

**e-mail: [gmina@lesko.pl](mailto:gmina@lesko.pl), [www.lesko.pl](http://www.lesko.pl)**

**Godziny otwarcia Urzędu:  
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/30	WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA ORGANIZACJĘ IMPREZ MASOWYCH
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62 poz. 54 z późn. zm.);</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).</li> </ul>
<b>Miejsce i sposób załatwienia sprawy</b>	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz – Rynek 21, parter, pok. nr 2 – Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmowa jego wydania następują w drodze decyzji administracyjnej
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wyszczególnionymi we wniosku (dostępny na stronie internetowej urzędu, bądź na stanowisku pracy);</li> <li>- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia;</li> <li>- dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.</li> </ul>
<b>Opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej w wysokości 82 zł.;</li> <li>- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w postępowaniu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.</li> </ul> <p>Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: PBS w Sanoku, o/Lesko 36 8642 1012 2003 1205 7175 0001</p>
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Co najmniej 7 dni przed planowaną imprezą masową.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Barbara Kopecka – podinspektor tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 24

<b>Inne informacje</b>	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać złożony najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej, przy czym wymagane opinie muszą być dostarczone najpóźniej na 14 dni przed imprezą.</p> <p>Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, Burmistrz Miasta i Gminy Lesko wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku.</p> <p>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.</p>
------------------------	---

**Opracował/a:** Dawid Dziejicki  
**Sprawił/a:** Waldemar Bara  
**Zatwierdził/a:**

**Do pobrania:**



- Wniosek o wydanie zezwolenia

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Lesko

**Wytworzył** Dawid Dziejicki - Kierownik 2010-04-15

**Publikujący** Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-15 09:46

**Modyfikacja** Jacek Bereżański - Informatyk 2018-02-20 15:02



[Rejestr zmian](#)