

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,  
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

**e-mail: [gmina@lesko.pl](mailto:gmina@lesko.pl), [www.lesko.pl](http://www.lesko.pl)**

**Godziny otwarcia Urzędu:  
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/22	WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI O POBYCIE STAŁYM/CZASOWYM
<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.);</li> <li>- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</li> </ul>
<b>Miejsce i sposób załatwienia sprawy</b>	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz – Rynek 21, parter, pok. nr 2 – Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia (bądź zaświadczenia o żądanej treści)
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia (o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały/czasowy, o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały/czasowy, o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego/czasowego, o wspólnym zameldowaniu);</li> <li>- dowód osobisty;</li> </ul> <p>do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginał dokumentu świadczącego o interesie prawnym</li> </ul>
<b>Opłaty</b>	Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: PBS w Sanoku, o/Lesko 36 8642 1012 2003 1205 7175 0001
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpływu podania
<b>Tryb odwoławczy</b>	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie

<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Dawid Dziejicki - samodzielny referent tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 22
<b>Inne informacje</b>	Wnioskodawca zgłasza się osobiście w sprawie wydania zaświadczenia lub przez pełnomocnika. Wnioskodawca musi udokumentować swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów.

**Opracował/a:** Dawid Dziejicki  
**Sprawił/a:** Waldemar Bara  
**Zatwierdził/a:**

**Do pobrania:**



- Wniosek o wydanie zaświadczenia

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Lesko

**Wytworzył** Dawid Dziejicki - Kierownik 2010-04-15

**Publikujący** Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-15 09:27

**Modyfikacja** Jacek Bereżański - Informatyk 2018-02-21 08:44



[Rejestr zmian](#)