

**Urząd Miasta i Gminy w Lesku**

**ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,
tel. /0-13/ 469 80 01, fax. /0-13/ 469 64 58**

e-mail: gmina@lesko.pl, www.lesko.pl

**Godziny otwarcia Urzędu:
od poniedziałku do piątku: 7.30 - 15.30**

SO/11	ZAMELDOWANIE OBYWATELA PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UNII EUROPEJSKIEJ NA POBYT STAŁY
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 r. Poz. 1475 z późn. zm.);
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Referat Spraw Obywatelskich i Administracji, Ewidencja Ludności/Dowody Osobiste, Ratusz - Rynek 21, parter, pok. nr 2 - Wydanie zaświadczenia stwierdzającego dopełnienie obowiązku zameldowania się na pobyt stały

Wymagane dokumenty	<p>- Wypełniony druk zgłoszenia pobytu stałego (odrębny dla każdej meldującej się osoby) z potwierdzeniem pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu poprzez złożenie czytelnego podpisu na formularzu meldunkowym z oznaczeniem daty jego złożenia. Druk jest dostępny na stanowisku pracy;</p> <p>- zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego na terenie Polski (tylko w przypadku posiadania zameldowania stałego w innej gminie), chyba, że osoba dokonuje zameldowania z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu stałego;</p> <p>- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (paszport);</p> <p>- ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu;</p> <p>- członek rodziny nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedkłada ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE;</p> <p>- dowód osobisty osoby, u której następuje zameldowanie;</p> <p>do wglądu:</p> <p>- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu. Dokumentem takim może być: umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu</p>
Opłaty	Nie pobiera się opłat
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie po złożeniu formularza zgłoszenia pobytu stałego
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje tryb odwoławczy
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Dawid Dziedzicki - samodzielny referent tel. (013) 469 66-88; (013) 469 66-15 wew. 22
Inne informacje	<p>Powyższe przepisy dotyczą również obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do UE lub państw, które nie są stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze WE i jej państwami członkowskimi, oraz do członków ich rodzin.</p> <p>Czynność zameldowania na pobyt czasowy ponad 3 miesiące dokonywana jest osobiście, w obecności właściciela lokalu.</p> <p>Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przebywający na terenie RP, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</p>

Opracował/a: Dawid Dziedzicki

Sprawdził/a: Waldemar Bara

Zatwierdził/a:

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Lesko

Wytworzył Dawid Dziedzicki - Kierownik 2010-04-13

Publikujący Jacek Bereżański - Informatyk 2010-04-13 13:35

Modyfikacja Jacek Bereżański - Informatyk 2018-02-21 08:48



[Rejestr zmian](#)