Imię i Nazwisko kandydata: ………………………….........……………………………

Stanowisko, na które składana jest aplikacja: …………………………….……..……

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY LESKO (UMIG) DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Lesko, z siedzibą w Lesku, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

**Adres do korespondencji:** Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@lesko.pl, lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

1. **Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

* ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
* ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
* ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora.

1. **Informacja o wymogu podania danych osobowych**
2. Podanie danych ma charakter **obligatoryjny** w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
3. W pozostałym zakresie jest **dobrowolne**.
4. **Konsekwencje niepodania danych osobowych**
5. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
6. **Okres przechowywania danych**
7. Dokumenty kandydatów nieumieszczonych w protokole naboru oraz które wpłynęły po terminie będą do odebrania w terminie 30 dni od zakończenia procedury naboru. Po tym czasie dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.
8. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat.
9. **Prawo dostępu do danych osobowych**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, m. in. Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w UMIG oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru). Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez UMIG, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………………………..

Data i podpis