

Umowa Nr/2019

Zawarta w dniu..... 2019 r. w Lesku pomiędzy:

Gminą Lesko, 38-600 Lesko, ul. Parkowa 1, NIP 688-12-45-092, reprezentowaną przez:

➤ Pana **Łukasza Woźniczaka** – **Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Lesko** działającego na podstawie upoważnienia znak: SK.0052.14.2019 z dnia 25.02.2019 r. przy kontrasygnacie

➤ Pani **Małgorzaty Kormosz** – **Skarbnika Gminy**

- zwanym/ą dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym/ą przez:.....

- zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym* znak: PGS.271.3.2.2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą Wykonawcy z dnia Dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy, stanowiąc jej integralną część. Do niniejszej umowy nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986), zgodnie z art. 4 pkt 8 w/cyt. ustawy.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca (na podstawie złożonej oferty) zobowiązuje się wykonać opracowanie pn.: *Opracowanie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko oraz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Lesko zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1945, ze zm.) wraz z projektem uchwały Rady Miejskiej w Lesku w sprawie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lesko – z uzasadnieniem i projektem uchwały w sprawie oceny aktualności obowiązujących na terenie Gminy Lesko miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - wraz z uzasadnieniem”, zwane dalej *Opracowaniem*.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie (jako materiał wyjściowy do dalszych analiz) mapy zbiorczej na podkładzie obowiązującego *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko z oznaczonymi granicami: uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian planów miejscowych*, skala 1:10000;
- 2) dokonanie analizy obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko pod kątem:
 - a) złożonych wniosków w sprawie zmiany studium;
 - b) zgodności z art.10 ust. 1 i 2 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
 - c) wydanych w latach 2015 - 2018 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
 - d) faktycznego zainwestowania terenu,
- 3) dokonanie analizy obowiązujących planów miejscowych Gminy Lesko pod kątem:
 - a) złożonych wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych, w tym wniosków Zamawiającego;

- b) zgodności ustaleń obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Lesko z art. 15 oraz art. 16 ust. 1 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
 - c) zgodności z obowiązującym studium;
 - d) wydanych w latach 2015 - 2018 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
 - e) faktycznego zainwestowania terenu;
- 4) przygotowanie projektu uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko oraz projektu uchwały w sprawie aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Gminy Lesko wraz z uzasadnieniami oraz załącznikami tekstowymi i graficznymi;
 - 5) przedstawienie opracowanych dokumentów, o których mowa w pkt 2-3 wraz z projektami uchwał w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o których mowa w pkt 4 , Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 6) wprowadzenie do dokumentów wymienionych w pkt 5 ewentualnych korekt wynikających z opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej;
 - 7) uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
 - 8) uczestniczenie w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Lesku i prezentacja wyników oceny aktualności studium uwarunkowań miasta i gminy Lesko oraz planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego Gminy Lesko;
 - 9) współpraca w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta i Gminy Lesko do poprawek wniesionych do projektu ww. uchwały przez Radnych oraz do wniosków właściwych komisji Rady Miejskiej w Lesku;
 - 10) uczestniczenie w sesji, na której Rada Miejska w Lesku podejmie uchwałę w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko oraz aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie gminy Lesko;
 - 11) uczestniczenie we wszystkich innych, niewymienionych wyżej, spotkaniach - w razie konieczności.
2. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z warunkami Zamawiającego opisanymi powyżej oraz obowiązującymi przepisami. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
 3. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 winno zostać wykonane na podkładzie obowiązującego *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko* w formie rysunku w skali 1:10000 oraz w wersji elektronicznej (w formie PDF i jpg).
 4. Opracowania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 winny zostać sporządzone w formie papierowej (teksty w formie zeszytów A4) oraz w wersji elektronicznej - teksty w formacie DOC, PDF.
 5. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami oraz załącznikami, o których mowa w ust. 1 pkt 4 należy przedstawić w formie papierowej oraz wersji elektronicznej formacie XML - zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.12.2011 r. w *sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych*

(Dz.U. z 2011r. Nr 289 poz.1699 ze zm.).

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (na nośniku CD) - wg standardów wskazanych wyżej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i techniki oraz obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej, jeśli jest w posiadaniu, a Wykonawca uwzględni przy opracowywaniu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lesko,
 - b) obowiązujące na terenie Gminy Lesko miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - c) rejestry decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d) wnioski w sprawie zmiany studium oraz wnioski w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.
2. W trakcie trwania umowy Zamawiający zwoła posiedzenie Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej, w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni, od dnia przedłożenia projektu opracowania wykonanego w części opisanej w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy, w celu prezentacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz uzyskania opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej.
3. W trakcie trwania umowy Zamawiający zwoła powiadzenie Komisji Rady Miejskiej w Lesku oraz wystąpi z wnioskiem o zwołanie sesji Rady Miejskiej w Lesku, w terminie nie później niż 4 m-ce od podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) etap I, obejmujący prace, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszej umowy, w formie pozwalającej na przedstawienie sporządzonych materiałów do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej – **do 60 dni od dnia podpisania umowy**
 - 2) etap II, obejmujący prace, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-11 niniejszej umowy – **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania uwag własnych i zwołania posiedzenia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, celem umożliwienia złożenia uwag przez ww. Komisję do projektu przedmiotu umowy, w terminie do dwóch tygodni od złożenia ww. projektu opracowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia korekt wynikających z uwag Zamawiającego lub opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w terminie dwóch tygodni od przekazania uwag przez Zamawiającego.
4. Przekazanie opracowania stanowiącego przedmiot umowy (zrealizowany w części lub całości) potwierdzone zostanie każdorazowo spisaniem przez obie Strony protokołem zdawczo-odbiorczym wstępnym lub końcowym. Przedkładane przez Wykonawcę Opracowanie winno być każdorazowo zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ono wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, złożoną ofertą,

zasadami i wymaganiami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej oraz obowiązującymi normami, przepisami prawa i procedurami.

2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy wg standardów określonych przez Zamawiającego, w uzgodnionym terminie, w wymaganej ilości egzemplarzy;
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego drogą pisemną o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu realizacji;
 - 4) nieodpłatne usuwanie usterek przedmiotu umowy stwierdzonych podczas ich odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca w terminach wskazanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach, podczas których prezentowany będzie przedmiot umowy organom gminy, uczestniczenia w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, uczestniczenia w posiedzeniach Rady Miejskiej w Lesku oraz w posiedzeniach Komisji Stałych Rady Miejskiej, uczestniczenia w innych, niewymienionych wyżej, spotkaniach i naradach dotyczących przedmiotu umowy organizowanych w razie potrzeb przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów uchwał w sprawie aktualności studium i planów miejscowych wraz z uzasadnieniami oraz pism zawierających wyjaśnienia w zakresie interpretacji poszczególnych zapisów sporządzanego przedmiotu umowy, których potrzeba wytworzenia wynika w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Pisma i dokumenty, o których mowa powyżej winny być sporządzone niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby ich wykonania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w opracowaniu uwag Zamawiającego, Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Radnych Rady Miejskiej w Lesku.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - 1) udostępnienie Wykonawcy materiałów wyjściowych niezbędnych do wykonania umowy, wyszczególnionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy;
 - 3) współdziałanie z wykonawcą w zakresie konsultacji oraz opiniowania;
 - 4) odbieranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, co do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i terminie przez niego wskazanym na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktu:

- 1) ze strony Zamawiającego – Barbara Kucharska, tel.: 13 469 80 01 wew. 75, e-mail: b.kucharska@lesko.pl
- 2) ze strony Wykonawcy -.....

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mu materiały i dane osobowe, o których mowa w § 3 ust. 1, wyłącznie w celu sporządzenia Opracowania, o którym mowa w § 1, w zakresie wskazanym w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów osób trzecich lub własnych – za wyjątkiem objętych niniejszym zadaniem - danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa w powyższym zakresie.
6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 6 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła na zasadach ogólnych.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz w oparciu o wymogi ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Zamawiający informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

§9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości PLN [słownie : złotych]
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi, w dwóch transzach :
 - 1) I transza w wysokości **60%** umownego wynagrodzenia - płatna po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę projektu Opracowania zawierającego elementy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 niniejszej umowy, w formie pozwalającej na przedstawienie sporządzonych materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno -Architektoniczną – tj. nie później niż **60 dni** po podpisaniu umowy,
 - 2) II transza w wysokości **40%** umownego wynagrodzenia - płatna po podjęciu przez Radę Miejską w Lesku uchwały w sprawie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko oraz uchwały w sprawie oceny aktualności obowiązujących planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego Gminy Lesko oraz protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego całości Opracowania – tj. nie później niż **4 m-ce** od podpisania umowy.
3. Podstawą rozliczenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej w wysokości 60% umownego wynagrodzenia, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony wstępny protokół zdawczo – odbiorczy, po przedłożeniu przez Wykonawcę opracowania projektu „Oceny” w części określonej w § 2 ust. 1 pkt 1-4 w formie pozwalającej na przedstawienie Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej .
4. Podstawą rozliczenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej w wysokości 40% umownego wynagrodzenia, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, spisany po podjęciu przez Radę Miejską w Lesku uchwały w sprawie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko oraz uchwały w sprawie aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie poleceń przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, powstałych w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej.

§10

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy (całości lub części) jest siedziba Zamawiającego.
2. Przekazywany przedmiot umowy (całość lub część) winien zostać opatrzony przez Wykonawcę w wykaz sporządzonych opracowań wraz z pisemnym oświadczeniem o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanego przedmiotu umowy.
3. Przy przekazaniu przedmiotu umowy (całości lub części) Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości i kompletności.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy (całości lub części) w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może wydłużyć ten termin.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad dotyczących kompletności złożonej dokumentacji, Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin

na ich usunięcie.

6. Dokumentem przyjęcia przez Wykonawcę przedmiotu umowy (całości lub części) jest protokół zdawczo-odbiorczy: wstępny lub końcowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad).

§ 11

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacyjnych:
 - a) w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania, wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których zostały utrwalone - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie ich rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek w ww. dokumentach, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi,
3. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu prawo do korzystania i rozpowszechniania w/w. dokumentów.
4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń. (Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów),
5. Zamawiający może udostępniać dzieło również na swoich stronach internetowych.
6. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w powyższych ustępach zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w *Kodeksie cywilnym* przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w ust.2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub sanacyjnego,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego i może on żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z tych przyczyn, nie uważa się za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 uważa się za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający :
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od daty upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny prac na dzień odstąpienia, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o zamiarze odstąpienia na 2 tygodnie przed terminem odstąpienia (okres wypowiedzenia).

§13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w § 4 niniejszej umowy.
2. Należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§14

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony.

§15

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca