



**Uchwała Nr LVIII/376/18
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 30 kwietnia 2018 r.**

RADA MIEJSKA

**w Lesku
w sprawie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej
oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) i art. 403 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519.)

**Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej jest możliwe poprzez udzielanie z budżetu Gminy Lesko dotacji celowych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej uchwale na dofinansowanie kosztów inwestycji:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Korzystający z dotacji musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Lesko, ponadto nie może mieć zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy Lesko.

§ 2.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 362.), jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, a w szczególności do jej udzielenia stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379.5 z 28.12.2006r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (t.j. Dz. Urz. UE L352 z 24 .12.2013).

§ 3.

Dotacją objęte są tylko zadania, które nie zostały rozpoczęte przed datą złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania i zostaną zakończone w roku budżetowym w którym została przyznana dotacja.

§ 4.

1. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Lesko oraz źródeł zewnętrznych.

2. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej, a do czasu jej uchwalenia - w projekcie uchwały budżetowej.

3. Podmioty wymienione w § 1 pkt 1 mogą uzyskać dotację celową wyłącznie na dofinansowanie kosztów inwestycji dotyczących:

- a) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska, gospodarce wodno-ściekowej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- b) przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza i ziemi, w tym przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami komunalnymi
 - utrzymanie i tworzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - tworzenie warunków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (nie dotyczy osób fizycznych)
- c) wynikającej z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

4. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść do 50% poniesionych kosztów netto inwestycji, jednak nie więcej niż 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych).

§ 5.

1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 1.

2. Wnioski składane są do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w terminie do 30 sierpnia poprzedzającego rok budżetowy, w którym wypłata dotacji miałyby nastąpić, z tym zastrzeżeniem, iż składanie wniosków o przyznanie dotacji w 2018 roku następuje w terminie do dnia 31 sierpnia 2018r. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przedłużyć termin składania wniosków lub zdecydować o przyjęciu wniosku złożonego po terminie.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 8.

4. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w ust. 3. Wniosek nieuzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotacje celową, w tym:
 - a) imię, nazwisko albo nazwę,
 - b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d) formę prawną;
 - 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
 - b) termin jej realizacji,
 - c) miejsce realizacji inwestycji,
 - d) kalkulacje przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji,
 - e) wysokość oczekiwanej dotacji celowej z budżetu Gminy z określeniem jej przeznaczenia; w przypadku dotacji na część inwestycji, podział na zadania cząstkowe z wyszczególnieniem zadań finansowanych z budżetu Gminy,
 - f) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł,
 - g) uzasadnienie dotyczące:
 - znaczenia inwestycji dla realizowanych przez Gminę Lesko zadań z ochrony środowiska,
 - celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych,
 - poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, o której mowa w § 2, do wniosku należy załączyć informacje dotyczące wnioskodawcy:
- a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
 - b) termin jej realizacji,
 - c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - e) formę prawną,
 - f) wielkość,
 - g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),
 - h) datę utworzenia,
 - i) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - j) prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,
 - k) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 7.

W przypadku ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji przez podmiot, o którym mowa w § 1 określa się następujące osiągnięte cele :

- 1) ograniczenie zanieczyszczenia środowiska w wyniku redukcji emisji zanieczyszczeń ,
- 2) zwiększenie efektywności energetycznej w zakresie optymalnego wykorzystania energii cieplnej,
- 3) poprawa stanu środowiska poprzez realizację zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

§ 8.

Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków formalnych wniosku;
- 2) znaczenie inwestycji dla realizowanych przez gminę Lesko celów ochrony środowiska;
- 3) kwotę oczekiwanej dotacji;
- 4) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych;
- 5) analizę i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

§ 9.

1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy.
2. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, umowa w sprawie udzielenia dotacji celowej powinna określać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - b) wysokość udzielonej dotacji;
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania
 - f) tryb kontroli wykonania zadania.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a) wykorzystywania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej inwestycji, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa;
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11.

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową, w sposób umożliwiający przeprowadzenie przez Dotującego kontroli wykorzystania dotacji pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko sprawuje kontrolę poprzez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.

3. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:

- a) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań;
- b) sprawdzenia sposobu wykonania inwestycji.

§ 12.

1. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzieleniu dotacji celowej i jej rozliczeniu Burmistrz Miasta i Gminy Lesko zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej:

- a) informacje o każdorazowej możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację inwestycji określonych w § 1;
- b) informację o przyznanych kwotach dotacji celowych i podmiotach, które ją otrzymały;
- c) roczną informację zbiorczą o rozliczonych dotacjach celowych.

2. Uchwały i informacje, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się na okres 1 miesiąca.

§ 13.

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Lesku nr VIII/39/11 z dnia 1 czerwca 2011r. w/s w sprawie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania oraz uchwała zmieniająca nr XXXVII/289/13 z dnia 26 września 2013r.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku
Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz

Lesko, dnia:.....

**Burmistrz
Miasta i Gminy Lesko**

Wnioskodawca:

.....
imię i nazwisko / nazwa

.....
ulica

.....
kod pocztowy miejscowość

...../.....
nr domu / nr lokalu

.....
nr telefonu lub adres e-mail

WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji poniesionych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną

Na podstawie art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.519 ze zm.) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Lesku Nr LVIII/376/18 z dnia 30 kwietnia 2018 r. sprawie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, wnoszę o:

przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez refundację poniesionych kosztów inwestycji określonych w art. 403 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska tj. inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

1. Oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową:

1)
imię, nazwisko albo nazwa podmiotu

2)
adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

3)
NIP / REGON/ PESEL/ NR DOWODU OSOBISTEGO

4)
forma prawna (osoba fizyczna, osoba prawna, przedsiębiorca, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne)

5) Wnioskodawca jest podmiotem zaliczonym/niezaliczonym* do sektora finansów publicznych, w rozumieniu rozdziału 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.)

2. Określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

1)
*nazwa i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji/zakres rzeczowy przedstawiam w formie załącznika do wniosku**

2)
termin realizacji inwestycji

3)
miejsce realizacji inwestycji

4)
*kalkulacje przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji / kalkulacje przedstawiam w formie załącznika do wniosku**

5) zł netto słownie: złotych netto
wysokość oczekiwanej dotacji celowej z budżetu Gminy z określeniem jej przeznaczenia; w przypadku dotacji na część inwestycji, podział na zadania cząstkowe z wyszczególnieniem zadań finansowanych z budżetu Gminy

6)
informacja o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł

3. Zgodnie z wymaganiami szczegółowymi dotyczącymi ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji dotyczących ochrony środowiska składam analizę potwierdzającą osiągnięcie celów:

1. ograniczenia zanieczyszczenia środowiska w wyniku redukcji emisji zanieczyszczeń,
2. zwiększenia efektywności energetycznej w zakresie optymalnego wykorzystania energii cieplnej,
3. poprawy stanu środowiska poprzez realizację zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

- 3) zgodę właściciela/współwłaściciela/zarządcy samodzielnego lokalu/budynku mieszkalnego lub nieruchomości na wykonanie inwestycji związanej z ochroną środowiska i gospodarki wodnej*;
- 4) kopię pozwoleń i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji*;
- 5) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji*;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z załącznikami*.

.....
podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania

_____ ^{*}niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz

Wzór

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

5.

Forma prawna ²	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 67)	
inna forma prawna (podać jaka)	
.....	

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Z 1998r. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)³: i rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (t.j. Dz. Urz. UE L352 z 24 .12.2013)

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007r Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

.....

.....

.....

.....

8. Data utworzenia

.....

.....

³ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁴⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak nie
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁵⁾?

tak nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

tak nie

tak nie
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?

b) obroty wnioskodawcy maleją?

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁶⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia tak nie

wnioskodawcy?

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? tak nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

.....

⁴) Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁵) W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.2344.).

⁶) Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak nie

nie do
yczy
 nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

tak nie

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁷⁾? tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

4) w sektorze węglowym⁸⁾? tak nie

5) w sektorze transportu drogowego⁹⁾?, jeśli tak to: tak nie

a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego? tak nie

b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)? tak nie

.....
.....

⁷) Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁸) Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁹) W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz 2200)

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis¹⁰⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy				Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe	nominalna	brutto						
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

¹⁰⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz

Załącznik do formularza informacji
przedstawianych przy ubieganiu się
o pomoc de minimis

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu

wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 261, ze. zm.).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7

pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz