



RADA MIEJSKA
w L e s k u

Uchwała Nr LIII/344/18
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Lesko lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, - zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”

§ 2.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych oraz szkoły składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Organy prowadzące publiczne szkoły oraz oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30

września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły i przedszkola oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
5. Wzór wniosku zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.
2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu dotacji za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. – stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lesko lub Leskiego Centrum Edukacji, Sportu i Promocji na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, po okazaniu tego upoważnienia.
3. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce jego wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu go prowadzącego;
 - 5) określenie zakresu kontroli;
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.
7. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.
9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
 - 2) wskazanie organu prowadzącego;
 - 3) imion, nazwiska i stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę;
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
 - 10) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych lub dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta i Gminy Lesko, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Lesko uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Lesko o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr LI/325/17 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lesko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12.

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. § 4 ust 4. uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Burmistrz Miasta i Gminy Lesko****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI****NA ROK**.....
(nazwa i adres jednostki¹⁾)**1) Status jednostki:***publiczna**numer zezwolenia i data wydania zezwolenia
wydanego przez Gminę Lesko na założenie jednostki
publicznej albo numer zawarcia z Gminą Lesko
porozumienia o prowadzenie jednostki publicznej)*
.....*niepubliczna**numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji
jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i
Gminy Lesko*
.....**1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:**

.....

2) Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień:, w tym:

- uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą²;
- uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- uczniów klas gimnazjalnych;
- uczniów niebędących mieszkańcami³ Gminy Lesko;

3) Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień:, w tym:

- uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą;
- uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- uczniów klas gimnazjalnych
- uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Lesko;

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały,

² Należy wykazać uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny na podstawie decyzji dyrektora wydanej na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe

³ Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć organu prowadzącego)**Informacja o liczbie uczniów¹**

na miesiąc r.

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:

3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja:**Liczba uczniów ogółem**, w tym:..... uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą²,

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,

..... uczniów klas I - III szkoły podstawowej,

..... uczniów klas gimnazjalnych,

..... uczniów, którzy nie są mieszkańcami³ Gminy Lesko**4. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Lesko:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy właściwej dla miejsca zamieszkania

5. Uwagi

.....

6. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
pieczętka i podpis

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki, o której mowa w§ 1 uchwały

² Należy wykazać uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny na podstawie decyzji dyrektora wydanej na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe

³ Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Tomasz Bebkiewicz
Tomasz Bebkiewicz

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

Rozliczenie¹ dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Lesko za rok

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Kwota dotacji otrzymanej:
4. Kwota dotacji wykorzystanej:
5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji w okresie rozliczeniowym według dokumentów finansowych:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
pieczęć i podpis

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Leskie Centrum Edukacji, Sportu i Promocji)	Weryfikacja rozliczenia pod względem rachunkowym (wypełnia Leskie Centrum Edukacji, Sportu i Promocji)
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji data: pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lesko)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

Rozliczenie¹ dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Lesko za rok

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych :
 - 1) otrzymana :
 - 2) wykorzystana:
4. Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
5. Kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych:
 - 1) otrzymana :
 - 2) wykorzystana:
6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
	Razem:	
	w tym: faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu w okresie rozliczeniowym według dokumentów finansowych:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
pieczęć i podpis

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Leskie Centrum Edukacji, Sportu i Promocji)

.....
.....
.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

data:

Weryfikacja rozliczenia pod względem rachunkowym (wypełnia Leskie Centrum Edukacji, Sportu i Promocji)

.....
.....
.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lesko)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.