

*P. Dyp Wojtaczowski*



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Świetlica Socjoterapeutyczna przy parafii Rzymskokatolickiej w Lesku**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01.10.2015 r. do 18.12.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Lesko**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lesku**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |                                                 |                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input type="checkbox"/> fundacja                                                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input checked="" type="checkbox"/> terytorialna jednostka organizacyjna Kościoła- parafia |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/> inna.....                                                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**.nie podlega rejestracji**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: **688 11 21 160**

nr REGON: **040014749**

6) adres:

miejsowość: **Lesko , ul.: Kościuszki 10**

gmina: **Lesko**

powiat:<sup>8)</sup> **leski**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **.38-600**

poczta: **Lesko**

7) tel.: **13 469 6533**

faks: .....-.....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **.33 8642 1012 2003 1200 2958 0001**

Nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku- Oddział Lesko**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
- a) **ks. Mieczysław Bąk – proboszcz parafii**
- b) .....
- c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia NMP w Lesku ul.Kościuszki 10  
tel. 13- 469- 6533**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**ks. Mieczysław Bąk- proboszcz parafii**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**nie prowadzi**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie prowadzi**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie prowadzi**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Świetlica Socjoterapeutyczna jest placówką niepubliczną, działającą przy parafii Rzymskokatolickiej w Lesku.**

**Planuje się objęcie działaniami z zakresu socjoterapii oraz innych form wsparcia grupy dzieci z gminy i miasta Lesko.**

**Zostaną zorganizowane zajęcia opiekuńcze, dydaktyczno-wyrównawcze, terapeutyczne w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Lesku. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. od 14.00 do 18.00 w dni nauki szkolnej.**

**Uczniowie korzystać będą z pomocy w nauce, odrabiać prace domowe, z poszerzonej oferty**



edukacyjnej. Prowadzone będą zajęcia socjoterapeutyczne mające na celu : eliminowanie niepożądanych zachowań , promowanie zdrowego stylu życia. Dzieci uczestniczyć będą w wykonywaniu prac plastycznych zgodnie z zainteresowaniami. Ponadto zorganizowane zostaną zabawy, i gry zespołowe, zajęcia sportowe, wycieczki piesze; do parku, wycieczki do Biblioteki Miejskiej. Planowane jest również spotkanie integracyjno-profilaktyczne promujące zdrowy styl życia bez nałogów z konkursami i nagrodami. Wykonane zostaną prace plastyczne związane z tradycją obchodzonych świąt . Organizowane będą rozgrywki w "piłkarzyki" i w tenisa stołowego, czytanie bajek i książek terapeutycznych. Dzieci będą miały dostęp do Internetu, wykorzystują komputery do gier edukacyjnych.

W razie potrzeby udzielona zostanie pomoc dzieciom w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych. Dzieci otrzymają posiłek w ramach podwieczorka. Dla prawidłowej realizacji zadania zatrudnione zostaną osoby posiadające wymagane kwalifikacje zgodnie z rodzajem prowadzonych zajęć. Dla dzieci z rodzin zagrożonych prowadzone będą usługi socjoterapeutyczne. Wszystkie dzieci mają prawo korzystać z zajęć na świetlicy, szczególnie mobilizowane i zachęcane będą dzieci z rodzin dysfunkcyjnych zwłaszcza niepełnych , wielodzietnych oraz mających trudności wychowawcze. Będą prowadzone grupowe spotkania socjoterapeutyczne ukierunkowane na pracę z dziećmi i młodzieżą. Grupowe spotkania mają służyć korygowaniu doświadczeń urazowych, mają sprzyjać budowaniu własnego „Ja” oraz rozwojowi społecznemu i własnemu młodych ludzi.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto Lesko położone jest w regionie, w którym występują społecznie nieprzyjemne zjawiska: wysoki poziom bezrobocia, migracja zarobkowa młodych mieszkańców, postępujące ubożenie społeczeństwa, rodzin. Dzieci i młodzież w związku z tym narażone są szczególnie na wszystkie możliwe negatywne zjawiska: eurosieroctwo, rodziny niepełne, wielodzietne, bezrobotne, przemoc w rodzinie, narkomania i alkoholizm, przemoc rówieśnicza. W świetle powyższych informacji koniecznym jest objęcie wsparciem i pomocą dzieci szczególnie narażone na kontakt z w/w problemami. Dzieci, szczególnie uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów mają poważne problemy w nauce, wymagają wsparcia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi oraz wsparcia socjoterapeutycznego. Życie w rodzinie dysfunkcyjnej ogranicza prawidłowy rozwój dziecka. Niejednokrotnie dzieci te czują się wykluczone, odrzucone. Ponadto wychowujące się w takich rodzinach cierpią z powodów niedostatków materialnych i wychowawczych. Rodziny dysfunkcyjne nie wykonują prawidłowo swoich zadań wychowawczych. Dzieci z tych rodzin mają zbyt małą możliwość rozwijania zainteresowań.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum w Lesku, pochodzący z rodzin dysfunkcyjnych tj. z rodzin w których występują zjawiska przemocy domowej, zjawiska narkomanii, alkoholizmu, dzieci z rodzin migrantów zarobkowych „eurosieroty”, rodzin wielodzietnych i bezradnych w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Zadaniem objęte zostaną w szczególności dzieci, u których zdiagnozowano trudności w nauce, problemy osobowościowe, problemy wychowawcze. Planuje się, że w zajęciach systematycznie uczestniczyć będzie ok. 20 uczniów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**nie dotyczy**

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**nie dotyczy**

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem zadania będzie tworzenie warunków do łagodzenia skutków zjawisk negatywnych w rodzinach. Zapewnienie opieki wychowawczej, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, eliminowanie zaburzeń zachowania, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień indywidualnych dzieci.

Cele będą realizowane poprzez:

1. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, służących rozwojowi fizycznemu,
2. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
3. kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
4. tworzenie warunków spędzania czasu wolnego,
5. wsparcie dzieci w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych,
6. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
7. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Świetlica Socjoterapeutyczna przy Parafii Rzymskokatolickiej w Lesku  
38-600 Lesko, ul. Kościuszki 1

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Prowadzenie zajęć świetlicowych, usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych przez osoby posiadające uprawnienia w łącznej ilości 80 godzin.
2. Organizacja spotkania integracyjno –profilaktycznego.
3. Zakup nagród oraz art. spożywczych.
4. Zakup środków czystości .
5. Koszty eksploatacyjne tj. opłata za wodę, zakup opału.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

3.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umów – zlecenia na wynagrodzenie specjalistów/ wychowawców  a) realizacja usług socjoterapeutycznych oraz wychowawczych	październik 2015r.  październik-grudzień 2015r.	Wszystkie zadania będą realizowane przez Świetlicę Socjoterapeutyczną przy Parafii Rzymskokatolickiej w Lesku
2. Zorganizowanie spotkania profilaktyczno-integracyjnego	listopad-grudzień 2015r.	
3. Zakup nagród do konkursów oraz art. spożywczych.	październik-grudzień 2015r	
4. Koszty eksploatacyjne ( opłata za wodę, zakup opału )	październik-grudzień 2015r.	
5. Zakup środków czystości	październik 2015	



#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Systematycznymi zajęciami objętych zostanie grupa dzieci w liczbie 20 osób.

Zostanie zorganizowana pomoc uczniom w nauce w liczbie 2 godz. dziennie.

Zajęcia terapeutyczne, socjoterapeutyczne przeprowadzimy w ilości 80 godzin z 20 osobową grupą dzieci.

Zorganizujemy spotkanie integracyjno – profilaktyczne w miesiącu listopadzie - grudniu.

Przeprowadzone zostaną zajęcia plastyczne, techniczne, zabawy i gry zespołowe, zajęcia sportowe.

Rezultatem realizacji zadania będzie :

1. zapewnienie opieki pozaszkolnej dzieciom w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych,
2. stworzenie warunki do nauki własnej,
3. możliwość rozwinięcia zainteresowań, zwiększenia aktywności twórczej i uzdolnień dzieci,
4. łagodzenie niedostatków wychowawczych,
5. eliminowanie zaburzeń zachowania,
6. wyrównanie szans edukacyjnych,
7. wzrost świadomości poczucia własnej wartości.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Parafii Rzymskokatolickiej <sup>19)</sup> :							
	1. Zajęcia świetlicowe, usługi terapeutyczne, socjoterapeutyczne, (umowa-zlecenie)	80	25	h	2000	2000	0	0
	a) pomoc w nauce b) zajęcia plastyczne, gry i zabawy c) zajęcia terapeutyczne i socjoterapeutyczne							
	3. Spotkanie profilaktyczne							
	a) zakup nagród	10	10	szt	100	100	0	0
	4. Praca wolontariuszy	20	10	h	200	0	0	200
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii Rzymskokatolickiej <sup>19)</sup> :	10	20	h	200	0	0	200

II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafii Rzymskokatolickiej <sup>1</sup> 9):							
	1. Zakup art. spożywczych	20	10	szt	200	200	0	0
	2. Koszty eksploatacyjne							
	a) woda,	3	200	m-c	600	600	0	0
	b) zakup opału	1	300	m-c	300	0	300	0
	3. zakup środków czystości	10	10	szt	100	100	0	0
IV	Ogółem:				3 700	3 000	300	400



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	81,09 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300 zł	8,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3 . 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3 . 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3 . 3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	10,80 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 700 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**W 2014 roku uzyskano dotację ze środków publicznych w kwocie 9000,00 zł, co przyczyniło się w znacznej części do zachowania ciągłości w realizacji zadania jakie ma spełniać świetlica. Dzieci mogły skorzystać z pomocy w nauce, pomocy wychowawczej, terapeutycznej, mogły rozwijać swoje zainteresowania, dbać o zdrowy styl życia.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**kierownik świetlicy - wykształcenie wyższe pedagogiczne,  
wychowawcy – wykształcenie wyższe pedagogiczne,  
socjoterapeuta – wykształcenie wyższe, studia podyplomowe z zakresu resocjalizacji  
i socjoterapii,  
księgowy obsługa zadania – osoba z uprawnieniami**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Świetlica mieści się w budynku Parafii przy ul. Kościuszki 10 w Lesku. Budynek jest murowany, nie posiadający barier architektonicznych o ogólnie dostępnej lokalizacji tj. centrum miasta Leska z możliwością korzystania z parku i ogrodu. Pomieszczenia dostosowane do prowadzenia świetlicy.  
4 sale o łącznej pow. ok. 200m<sup>2</sup>. Sanitariaty dostosowane dla również dla osób niepełnosprawnych. Zaplecze kuchenne-jadalnia do przygotowywania i spożywania posiłków.  
Sprzęt do prowadzenia zajęć:  
stoły tenisowe, gry planszowe, stolikowe, sprzęt audiowizualny, sprzęt do nauki muzyki, sprzęt sportowy, biblioteka. Świetlica posiada 7 stanowisk komputerowych oraz oprogramowania do prowadzenia zajęć.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Działalność świetlicy prowadzona jest od 2008 roku.  
Przy Parafii prowadzone są również spotkania z dziećmi i młodzieżą w ramach grup parafialnych.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**nie przewiduje się zlecać realizację zadania publicznego**

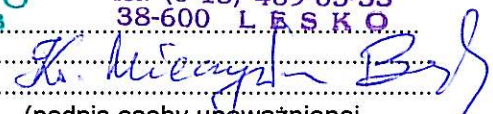
Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym

stanem prawnym i faktycznym

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
p.w. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny  
ul. Kościuszki 10  
38-600 LESKO  
tel. 13-469 65 33

KS. MIECZYŚLAW BAK  
ul. Kościuszki 10  
tel. (0-13) 469-65-33  
38-600 LESKO

  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16.09.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.