

**Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
na XXXI Sesję Rady Miejskiej w Lesku
za okres między sesjami od 29.12.2020 r. do 26.01.2021 r.**

I. Zarządzenia

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami wydał 17 Zarządzeń:

- Zarządzenie nr 195/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie rezygnacji z prawa pierwokupu.
- Zarządzenie nr 196/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Lesko na 2020 r. w związku ze zmianą kwot dotacji celowych na zadania zlecone i własne oraz przeniesieniami w planie wydatków budżetowych.
- Zarządzenie nr 197/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Lesko na 2020 r. w związku ze zmianą kwot dotacji celowych na zadania zlecone i własne oraz przeniesieniami w planie wydatków budżetowych.
- Zarządzenie nr 198/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Lesko na 2020 r. w związku z przeniesieniami w planie wydatków budżetowych.
- Zarządzenie nr 1/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej.
- Zarządzenie nr 2/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w roku 2021 z święto przypadające w sobotę.
- Zarządzenie nr 3/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesku.
- Zarządzenie nr 6/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminy udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
- Zarządzenie nr 7/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Dostawa i montaż wyposażenia aneksu kuchennego żłobka do zadania pn. Budowa żłobka samorządowego w Lesku w ramach Programu MALUCH +2020”.
- Zarządzenie nr 8/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia ceny wywoławczej w drugim przetargu nieograniczonym.
- Zarządzenie nr 9/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia ceny wywoławczej w drugim przetargu nieograniczonym.
- Zarządzenie nr 10/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych pod dzierżawę stanowiących mienie komunalne Gminy Lesko.
- Zarządzenie nr 12/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. szczepień oraz utworzenia infolinii.
- Zarządzenie nr 13/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Wykonanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Lesko w 2021 roku”.

- Zarządzenie nr 14/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia średniej powierzchni gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lesko na rok 2021.
- Zarządzenie nr 15/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składani dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lesko.
- Zarządzenie nr 16/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Lesko.

II. Obwieszczenia, ogłoszenia

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami wydał 6 obwieszczeń:

- Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy Lesko o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla przedsięwzięcia polegającego na: budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz budynku gospodarczego w zabudowie zagrodowej na części działek o nr ew. 985/2, 985/3 położonych w miejscowości Huzele.
- Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy Lesko - w dniu 18 grudnia 2020r. Inwestor Polkomtel Infrastruktura Sp. z o.o. ul. Konstruktorska 4, 02-673 Warszawa, w imieniu którego działa Pan Kamil Krupiński, przełożył uzupełnienia do karty informacyjnej przedsięwzięcia „Budowa stacji bazowej transmisji danych Polkomtel Infrastruktura Sp. z o.o., nr BT 20772 LESKO PÓLNOC zlokalizowanej na działce nr 111, obr. Lesko, gm. Lesko”.
- Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Lesko w sprawie wysokości podstawowej kwoty dotacji, statystycznej liczby uczniów, wskaźnika zwiększającego i najbliższej gminy w 2021 r.
- Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy o wydaniu decyzji o warunkach zabudowy ustalającej warunki zabudowy dla przedsięwzięcia polegającego na: budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz budynku gospodarczego w zabudowie zagrodowej.
- Obwieszczenie Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
- Burmistrz Miasta i Gminy Lesko zawiadamia, że w prowadzonym postępowaniu o wydanie decyzji, o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia „Budowa stacji bazowej transmisji danych Polkomtel Infrastruktura Sp. z o.o., nr BT 20772 LESKO PÓLNOC zlokalizowanej na działce nr 111, obr. Lesko, gm. Lesko” został zebrany materiał dowodowy i niezbędne opinie organów uzgadniających.

III. Przetargi

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami ogłosił 6 przetargów:

- I przetarg ofertowy na sprzedaż drewna wielkowymiarowego. Przetarg dotyczy sprzedaży drewna wielkowymiarowego różnych klas grubości i jakości, pochodzącego z lasu mienia gminnego Gminy Lesko położonego w miejscowościach: Dziurdziów cz. 1 – Jodła (w_standard) – w ilości 121,24 m³; Dziurdziów cz. 2 – Jodła (w_standard) - w ilości 187,87 m³.

- Pierwszy przetarg ustny nieograniczony, na sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność komunalną Gminy Lesko - działka nr 1374/36 o pow. 0,0347 ha położona w Lesku.
- Pierwszy przetarg ustny ograniczony, na sprzedaż nieruchomości, stanowiących własność komunalną Gminy Lesko - działka nr 87/29 o pow. 0,3862 ha położona w miejscowości Postolów.
- Przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż lokalu mieszkalnego, stanowiącego własność komunalną Gminy Lesko - sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 71 o pow. 48,50 m², położonego w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Smolki 7 w Lesku.
- Drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako działka budowlana nr 1472 o pow. 0,0650 ha położonej w Lesku przy ul. Osiedlowej
- Drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako działka budowlana nr 1162/4 o pow. 0,0552 ha położonej w Lesku przy ul. Unii Brzeskiej.

IV. Zapytania ofertowe

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami zaprosił do złożenia ofert na 1 zapytanie ofertowe:

- „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Lesko w 2021 roku”

V. Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z kalendarza

29 grudnia - spotkanie z Mieszkańcami Łukawicy,

- sesja Rady Miejskiej

5 stycznia - dyżur,

7 stycznia - dyżur

8 stycznia - dyżur,

12 stycznia - dyżur,

13 stycznia - dyżur,

- konferencja online poświęcona przyszłości elektromobilności i rozwojowi zeroemisyjnego transportu zbiorowego w Polsce,

- wideokonferencja dot. Planów Zjednoczonej Mobilności Miejskiej,

15 stycznia - dyżur,

19 stycznia - spotkanie online w/s Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko,

20 stycznia - dyżur,

- Komisje przed sesją,

21 stycznia - Posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (online),

- „Forum dla Bieszczad” - podsumowanie realizacji inicjatyw ujętych w „Programie dla Bieszczad” (online),

26 stycznia – dyżur.

VI. Sprawozdanie z pracy wydziałów UMiG Lesko:

1. Urząd Stanu Cywilnego i Wydział Spraw Obywatelskich:

1.1. USC

- papierowe akty zmigrowane – 104

- rejestracja urodzeń – 41 (1 transkrypcja)

- rejestracja małżeństw – 2

- rejestracja zgonów – 22
- wydane zaświadczenia – 43
- wydane odpisy aktów stanu cywilnego – 171
- zapewnienia do ślubu – 1
- inne oświadczenia – 11
- wzmianki dołączane do aktów – 19
- przypiski zamieszczane przy aktach – 88
- nadanie nr PESEL – 40
- usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL – 41
- sprostowania / uzupełnienia aktów – 4
- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – 1

1.2. Dowody osobiste

- ogólna liczba unieważnionych dowodów – 24
- wnioski na dowód osobisty – 53

1.3. Ewidencja Ludności

- trwające sprawy o wymeldowanie – 1
- zaświadczenia z ewidencji ludności – 16
- zgłoszenia pobytu stałego i czasowego – 51
- zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego i czasowego – 4
- udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL: liczba wniosków – 5, liczba udostępnień – 4
- nadanie nr PESEL – 2

1.4. Zarządzanie kryzysowe

- opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych, dotyczących Planu Operacyjnego funkcjonowania Gminy Lesko, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- prace dotyczące Kwalifikacji Wojskowej (osoby ur. w 2002 r.);
- działania związane z organizacją transportu osób z terenu gminy Lesko, mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczyptień, w tym osób niepełnosprawnych;
- opracowywanie planu szkolenia obronnego UMiG Lesko na 2021 r.;
- w dniach 8-9 stycznia, na parkingu przy ul. Parkowej 1, w ramach Populacyjnego Programu Wczesnego Wykrywania Raka Piersi, przeprowadzane były bezpłatne, przesiewowe badania mammograficzne (MMG Sp. z o.o.).

2. Wydział Administracyjno – Gospodarczy:

1. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego na zakup paliw dla potrzeb samochodów służbowych oraz samochodów OSP Gminy Lesko. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma „KRAFT-TANK” Grzegorz Paślawski ul. Przemysłowa 8, 38-600 Lesko.
2. Przygotowanie zawiadomień o obowiązku wniesienie opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży, poza miejscem sprzedaży. Obsługa Przedsiębiorców w związku z naliczeniem powyższej opłaty.
3. Przygotowanie decyzji wygaszającej zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu w miejscu sprzedaży.
4. Przygotowanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówka w związku ze zmianą marki samochodu.

5. Przygotowanie wypisów z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
6. Przygotowanie sprawozdania dotyczącego organizacji publicznego transportu zbiorowego za 2020 r.
7. Sprawy bieżące wynikające z zapotrzebowania urzędu.
 - Obsługa stron z zakresu CEIDG,
 - ✓ Liczba złożonych wniosków w okresie w 01.01.2020 r. - 31.12.2020 2020 r. 759
 - ✓ Liczba założonych działalności gospodarczych - 107
 - ✓ Liczba wykreślonych działalności gospodarczych – 54
 - ✓ Wnioski złożone spoza terenu gminy wg. zamieszkania:
 - Gmina Solina 98 wniosków
 - Gmina Baligród 57 wniosków
 - Olszanica 49 wniosków
 - Rejestracja pism w systemie PROTON liczba zarejestrowanych pism w systemie: 7969 na dzień 31.12.2020 r.
 - Rejestracja pism w dzienniku korespondencyjnym: 4258 (faktury, deklaracje na odpady komunalne) na dzień 31.12.2020 r.
 - Obsługa stron w zakresie zmiany danych w deklaracji na odpady komunalne (Karta Dużej Rodziny, kompostownik)
 - Przyjmowanie reklamacji dotyczącej projektu OZE,
 - Dostarczenie przesyłek listowych (upomnienia, dzierżawa na garaże dla mieszkańców miasta Lesko 138 szt.

Sprawy z zakresu obsługi biura rady:

- Przygotowanie protokołów z XXX sesji RM w Lesku
- Przygotowanie dokumentacji na posiedzenie Komisji XXXI sesji RM w Lesku
- Obsługa panelu e napisy
- Bieżące sprawy z zakresu działalności biura rady

Sprawy z zakresu obsługi informatycznej:

- Praca nad wdrożeniem strony internetowej i BIP-u zgodnie z podpisanymi umowami – przesyłanie materiałów, ustalenia telefoniczne i mailowe, spotkania z Burmistrzem i pracownikami.
- Obsługa techniczna komisji i obrad sesji.
- Aktualizacja BIP oraz lesko.pl (ogłoszenia, przetargi, petycje, uchwały, protokoły, sprawozdania, zarządzenia, aktualności oraz pozostałe informacje).
- Prace przy monitoringu wiat śmietnikowych, konfiguracja, instalacja karty i oprogramowania, wizja w terenie.
- Wsparcie techniczne użytkowników (prawie 50 osób z dostępem do komputera, cały urząd, jednostka LCEiS, część jednostki MGOPS).
- Aktualizacja systemów dziedzinowych na serwerach i komputerach pracowników (Finanse-księgowość, kadry-płace, środki trwałe, podatki, Bestia, Amazis, Nemezis, Cheops, Izyda, Minerwa, Empatia).
- Zamówienia licencji i przygotowanie umów serwisowych z producentami oprogramowania.
- Pomoc przy wyborze i zamówieniu serwera dla MGOPS.
- Przygotowanie sprawozdania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- Prace nad rachunkami wirtualnymi we współpracy z bankiem BGK oraz firmą dostarczającą oprogramowanie.
- Dbanie o bezpieczeństwo sieci, backup danych, dostępne miejsce na dyskach.
- Nadzór, konfiguracja i zarządzanie hostingiem gminy (poczta mailowa około 100 kont mailowych, FTP, WWW).

- Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa w sieci i systemach informatycznych – niechciana poczta, próby wyłudzenia informacji lub zawirusowania komputerów, komunikaty i alerty z programów antywirusowych.
- Pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu w sieci SRP (Ratusz – sprawy obywatelskie).
- Ponadto, pomoc informatyczna w różnym zakresie kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych i szkół.
- Pomoc techniczna przy służbowych telefonach komórkowych i stacjonarnych.
- Zamawianie, wymiana, modyfikacja materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
- Wszelkie inne sprawy i tematy związane z informatycznymi i technicznymi rzeczami, które pojawiają się na bieżąco.

3. Wydział Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej:

1. Dokonano odbioru robót przy budowie żłobka samorządowego przy ul. Smolki 9.
2. Dokonano odbioru robót w BDK – remont zaplecza socjalnego i technicznego na II piętrze.
3. Dokonano odbioru robót na zadaniu budowa chodnika przy szkole podstawowej w Lesku.
4. Odebrano zamówione kuchenki gazowe i szafki do lokali socjalnych przy ul. Przemysłowej w Lesku.
5. Rozliczono prace budowlane w świetlicy wiejskiej w Bezmiechowej Dolnej.
6. Dokonano odbioru prac budowlanych w świetlicy OSP Hoczew.
7. Dokonano odbioru prac zewnętrznych przy żłobku – budowa ogrodzenia i miejsc postojowych.
8. Złożono wnioski o pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej w budynku dawnej świątyni ormiańskiej.
9. Przygotowano rozliczenie częściowe do wniosku o płatność przedsięwzięcia przebudowy dawnej świątyni ormiańskiej w Lesku w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja na terenie MOF Sanok-Lesko”.
10. Prowadzono postępowanie przetargowe na dostawę wyposażenia do Klubu Seniora i Regionalnej Izby Pamięci.
11. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie inwestycji w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na „Budowę oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Średnia Wieś – etap I”.
12. Przygotowano uzupełnienia do rozliczenia końcowego zadania „Organizacja inicjatyw edukacyjnych w świetlicy wiejskiej w miejscowości Glinne” ze środków Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.
13. Przygotowano raport do NFOŚiGW z osiągnięcia efektu ekologicznego w ramach zadania: „Budowa wodociągu i stacji uzdatniania wody w celu zaopatrzenia w wodę miejscowości Bachława i Średnia Wieś”.
14. Przygotowano informacje promocyjne o dofinansowaniu w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
15. Opracowano informacje monitorujące z trwałości projektów dotyczących przebudowy amfiteatru w Lesku oraz budowy siłowni plenerowych w ramach PROW
16. Zarządzeniem Nr 6/I/21 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 stycznia 2021 r. wprowadzono Regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

17. Wezwania do złożenia korekty deklaracji oraz wyjaśnień dot. odpadów komunalnych
18. Przygotowywanie projektów 3 umów na zarząd boiskiem wielofunkcyjnym, Euro-Boiskiem, placem zabaw dla Sport Lesko.
19. Przygotowywanie projektów 4 umów na utrzymanie czystości w mieście i zabytkowym parku, administrowanie lokalami mieszkalnymi, na zarząd cmentarzem, obsługę parkingów, dla LPK Sp. z o.o..

4. Wydział Finansowy:

1. Przygotowywanie sprawozdań miesięcznych z planu wykonania dochodów i wydatków budżetowych za XII.2020, sprawozdania SP-1 do Ministerstwa Finansów o stawkach podatkowych obowiązujących w naszej gminie, sprawozdań z rozliczeń dotacji.
2. Zamknięcie roku podatkowego w systemie ewidencji podatkowej oraz księgowości.
3. Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach o udzielenie ulg (umorzenia, odroczenia) oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie.
4. Przygotowanie systemu ewidencji podatkowej do wymiaru podatków na 2021 r.
5. Wydruk decyzji wymiarowych na 2021 r., sporządzanie decyzji o nadpłatach.
6. Sporządzanie tytułów wykonawczych.
7. Bieżąca aktualizacja ewidencji podatkowej poprzez wprowadzanie zmian geodezyjnych ze Starostwa.

5. Wydział Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Leśnictwa:

W zakresie ochrony środowiska i dzierżaw gruntów gminnych:

1. Przygotowano 114 umów w zakresie przedłużenia dotychczasowej dzierżawy gruntu pod garaże tymczasowe.
2. Dokonano naliczeń opłat za dzierżawę gruntu na rok 2021 (dot. umów dzierżaw obowiązujących) – łącznie 97 naliczeń.
3. Zawarto 8 nowych umów dzierżawy gruntu pod miejsca postojowe przy ul. Bieszczadzkiej.
4. Wydano 2 decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Lesko.
5. Prowadzenie 3 postępowań o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, 1 - dot. budowy stacji bazowej telefonii komórkowej w Lesku (teren za szpitalem) oraz 2 postępowania odnośnie budowy farm fotowoltaicznych.

W zakresie leśnictwa, ochrony przyrody, bezdomności zwierząt :

1. Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż drewna wielkowymiarowego (powtórka) i 1 negocjacje.
2. Ogłoszono przetarg na wyłonienie wykonawców usług leśnych przewidzianych do realizacji w lasach gminnych w 2021 r.
3. Przeprowadzono 8 wizji w sprawie usunięcia drzew z terenów prywatnych.
4. Przeprowadzono przegląd lasów gminnych pod kątem wyznaczenia powierzchni z odnowieniami naturalnymi w 3 obrębach: Średnia Wieś, Weremień i Bezmiechowa Dolna.
5. Wszczęto postępowanie administracyjne w przedmiocie odebrania psa dotychczasowemu opiekunowi z racji rażącego zaniedbywania obowiązków w zakresie opieki nad psem – incydent w Bezmiechowej Dolnej.

6. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na świadczenie usług weterynaryjnych w 2021 r.

W zakresie gospodarki nieruchomościami :

1. Ogłoszono 6 przetargów na sprzedaż nieruchomości Gminy Lesko (w tym 1 lokal mieszkalny 2 działki budowlane i 3 działki rolne oraz wewnętrzną drogę dojazdową) - zawiadomiono potencjalnych Nabywców.
2. Opublikowano dwa Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Lesko o zmianie cen działek budowlanych do drugiego przetargu nieograniczonego.
3. Spisane zostały akty notarialny na sprzedaż działki nr 149/1 położonej w Bezmiechowej Górnej oraz działki nr 1143/13 w Lesku – tryby bezprzetargowe.
4. Przygotowany został protokół uzgodnień na sprzedaż bezprzetargową działki nr 87/26 położonej w m-ci Postołów – wysłanie zawiadomień.
5. Przeprowadzono oględziny nieruchomości zabudowanej oczyszczalnią ścieków w Średniej Wsi w celu ustalenia stanu oraz zweryfikowania wykazu środków trwałych.
6. Zakończono komunalizację działki nr 2 w Łukawicy – zabudowanej stacją uzdatniania wody oraz regulację zapisów księgi wieczystej działki nr 92 w Średniej Wsi – dojazdu do przejmowanej oczyszczalni ścieków.
7. Uruchomiono, zredagowano i rozesłano zapytania ofertowe na wycenę nieruchomości oraz na obsługę geodezyjną Gminy Lesko na 2021 rok.
8. Uaktualniono rejestr użytkowników wieczystych oraz zredagowano 79 zawiadomień i rozesłano do dłużników, zawiadomienia o naliczonych opłatach z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Gminy Lesko.
9. Zredagowano i wysłano pisma ponagląjące:
 - a. właściciela działki nr 305 w Łukawicy – planowany wykup gruntu na budowę zatoki autobusowej),
 - b. właściciela działki nr 83/6 w Bachławie – planowany wykup działki na łącznik dróg gminnych Bachława-Średnia Wieś,
 - c. rozpisanie oględzin drogi gminnej w Łączkach nr 289 – przesunięcie ogrodzeń na granicę drogi z działkami prywatnymi.
10. dokonano przeglądu działki gminnej drogowej nr 1163 w Jankowcach – po nakazie usunięcia budynku gospodarczego bezumownie postanowionego na działce drogowej.

W zakresie planowania przestrzennego

1. Wydano 30 zaświadczeń o rewitalizacji lub o przeznaczeniu gruntów w miejscowym planie.
2. Wydano 6 wypisów z miejscowego planu i studium.
3. Wszczęto 3 sprawy dot. wydania warunków zabudowy.
4. 15 spraw przekazano do uzgodnień.
5. Wydano 11 decyzji o warunkach zabudowy.
6. Zakończono 7 postępowań w sprawie warunków zabudowy.
7. Podjęto 2 zawieszono postępowania.

6. Biuro Promocji, Kultury i Turystyki:

1. Prace związane z realizacją opracowania Strategii Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030 – ustalenie harmonogramu, grup roboczych, promocji rozpoczętych konsultacji społecznych. W ramach zadania Biuro Promocji koordynuje warsztaty strategiczne oraz gromadzi zbiór danych do opracowania strategii. Na bieżąco współpracuje w tym zakresie z firmą przygotowującą dokument.

2. Przygotowanie wniosku pt. „Mozaika Karpacka” do Programu „Etno Polska” na kwotę 108 700 zł. Projekt zakłada m.in. warsztaty zanikającego rzemiosła artystycznego i użytkowego oraz stworzenie pomieszczenia na wzór izby Bojkowskiej. W ramach projektu zostanie zorganizowane również tradycyjne Bojkowskie wesele z regionalnymi potrawami i wielokulturową muzyką.
3. Rozliczenie projektu dofinansowanego w ramach programu Infrastruktura Domów Kultury, pn. „Modernizacja kotłowni i pomieszczeń w Bieszczadzkim Domu Kultury wraz z wymianą instalacji c.o.
4. Bieżące rozliczenia kosztów poniesionych w ramach projektu Maluch + 2020.
5. Przygotowanie materiałów do nowotworzonej strony internetowej Gminy Lesko, szczególnie w zakresie promocji gminy oraz platformy promującej lokalnych przedsiębiorców branży okołoturystycznej.
6. Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem projektu witaczy wjazdowych do Gminy Lesko.
7. Przeprowadzenie świątecznej akcji pomocy charytatywnej dla potrzebujących rodzin z terenu Gminy Lesko.
8. Bieżąca obsługa strony i portali społecznościowych, wykonywanie zdjęć i sprawozdań z poszczególnych wydarzeń i prac urzędu oraz jednostek organizacyjnych.
9. Przygotowanie artykułów do Echa Bieszczadów – wydanie styczniowe.


BURMISTRZ
mgr Adam Snarski

