

**Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta i Gminy Lesko  
na XXX Sesję Rady Miejskiej w Lesku  
za okres między sesjami od 1.12.2020 r. do 28.12.2020 r.**

**I. Zarządzenia**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami wydał 16 Zarządzeń:**

- Zarządzenie nr 179/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej Gminy Lesko na 2021 r.
- Zarządzenie nr 180/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie autopoprawki do projektu uchwały wieloletniej prognozy finansowej Gminy Lesko wraz z załącznikami i objaśnieniami.
- Zarządzenie nr 181/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Lesko.
- Zarządzenie nr 182/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uchwały z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego projektu Uchwały Rady Miejskiej w Lesku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.
- Zarządzenie nr 183/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia programu Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko.
- Zarządzenie nr 184/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert składanych na realizację zadania publicznego w Gminie Lesko w 2021 r. z zakresu pomocy społecznej – realizacja usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lesko, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w swoim miejscu zamieszkania.
- Zarządzenie nr 185/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Lesko na 2020 r. w związku ze zmianą kwot dotacji celowych na zadania zlecone oraz przeniesieniami w planie wydatków budżetowych.
- Zarządzenie nr 186/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany treści załącznika do Zarządzenia Nr 14/K/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia kwoty wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego.
- Zarządzenie nr 187/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Lesko na 2020 r. w związku ze zmianą kwot subwencji oraz przeniesieniami w planie wydatków budżetowych.

- Zarządzenie nr 188/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wysokości kwoty przekazanej dotacji na realizację zadania publicznego w Gminie Lesko w 2021 r. z zakresu pomocy społecznej – realizacja usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lesko, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w swoim miejscu zamieszkania.
- Zarządzenie nr 189/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 2 400 000,00 z (dwa miliony czterysta tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lesko i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.
- Zarządzenie nr 190/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. „Dostawa i montaż wyposażenia do Klubu Seniora oraz Regionalnej Izby Pamięci w Lesku”.
- Zarządzenie nr 191/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbioru robót wykonanych w ramach zadania pn.: „Remont drogi na dz. nr ewid. 248/2 w miejscowości Łączki w km 0+215 – 0+806”.
- Zarządzenie nr 192/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Interdyscyplinarnego Zespołu d.s. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2023.
- Zarządzenie nr 193/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie skrócenia czasu pracy w dniu 31 grudnia 2020 r.
- Zarządzenie nr 194/XII/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu ustnego, nieograniczonego na najem lokalu użytkowego o pow. 31.45 m<sup>2</sup> położonego przy ulicy Plac Pułaskiego 1 w Lesku z przeznaczeniem na prowadzenie biura, oraz na lokal użytkowy o pow. 10,71 m<sup>2</sup> położony przy ulicy Plac Pułaskiego 1 w Lesku z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej.

## **II. Obwieszczenia, ogłoszenia**

### **Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami wydał 1 ogłoszenie:**

- Ogłoszenie - Burmistrz Miasta i Gminy Lesko przedstawia do konsultacji projekt uchwały Rady Miejskiej w Lesku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. Opinie dotyczące projektów uchwał można składać w terminie 21.12.2020 r. w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1 lub pocztą elektroniczną na adres: [educentrum@lesko.pl](mailto:educentrum@lesko.pl) lub

gmina@lesko.pl. Opinia powinna zawierać: nazwę podmiotu przedstawiającego opinię, datę jej przedstawienia, treść oraz nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu. Formularz opinii w załączeniu.

### **III. Przetargi**

#### **Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w okresie między sesjami ogłosił 6 przetargów:**

- Przetarg nieograniczony na: "Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 2 400 000,00 zł (dwa miliony czterysta tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lesko i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek".
- Przetarg nieograniczony na: "Dostawa i montaż wyposażenia do Klubu Seniora oraz Regionalnej Izby Pamięci w Lesku".
- Przetarg nieograniczony na: Dostawa i montaż wyposażenia aneksu kuchennego żłobka do zadania pn. "Budowa żłobka samorządowego w Lesku w ramach Programu MALUCH +2020".
- Ustny nieograniczony przetarg na wynajem lokalu użytkowego stanowiącego własność gminy mieszczącego się w biurowcu przy ulicy Plac Pułaskiego 1 w Lesku z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej.
- ustny nieograniczony przetarg na wynajem lokalu użytkowego stanowiącego własność gminy mieszczącego się w biurowcu przy ulicy Plac Pułaskiego 1 w Lesku z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej.
- XVIII przetarg ofertowy na sprzedaż drewna wielkowymiarowego. Przetarg dotyczy sprzedaży drewna wielkowymiarowego różnych klas grubości i jakości, pochodzącego z lasu mienia gminnego Gminy Lesko położonego w miejscowościach:  
Średnia Wieś- Buk (W\_STANDARD) – w ilości 123,40 m<sup>3</sup>,  
Dziurdziów- Jodła (W\_STANDARD) – w ilości 309,11 m<sup>3</sup>,  
Hoczew - Jodła (W\_STANDARD) – w ilości 151,39 m<sup>3</sup>

### **IV. Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z kalendarza:**

- 1 grudnia - spotkanie z Panią Sołtys Jankowiec oraz z mieszkańcami Jankowiec,
- 2 grudnia - Konferencja online "Województwo podkarpackie wobec nowych wyzwań gospodarczych",  
- Sesja Rady Miejskiej,
- 4 grudnia - dyżur,
- 8 grudnia - dyżur,
- 9 grudnia - dyżur,
- 14 grudnia - dyżur,
- 16 grudnia - dyżur,
- 17 grudnia - spotkanie z Przewodniczącą Miejsko-Gminnej Komisji Do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 18 grudnia - spotkanie z Nadleśniczym Nadleśnictwa Lesko,

- spotkanie z Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ustrzykach Dolnych,
  - spotkanie z Kierownikiem Rejonu GDDKiA w Lesku,
  - spotkanie z Kołem Gospodyń Wiejskich z Huzel,
- 21 grudnia - spotkanie z Dyrektorem Przedszkola Samorządowego im. Misia Uszatka w Lesku,
- spotkanie z Komendantem Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Lesku,
  - spotkanie Wigilijne w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lesku,
  - spotkanie z Zastępcą Komendanta Powiatowego Policji w Lesku,
  - spotkanie z Panią Prezes Koła w Lesku - Polskie Stowarzyszenie Diabetyków,
- 22 grudnia - spotkanie z Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Lesku,
- spotkanie z Dyrektorem Rejonu w Sanoku, PGE Dystrybucja,
- 23 grudnia - spotkanie z Dyrektorem Oddziału GDDKiA w Rzeszowie,
- spotkanie z Dyrektorem WFOŚiGW w Rzeszowie,
  - spotkanie z Panią Wicewojewodą Podkarpacką, Jolantą Sawicką,
  - spotkanie z Dyrektorem KOWR w Rzeszowie,
- 28 grudnia – spotkanie z Dowódcą JS 1863 Pluton Leski.

## **V. Sprawozdanie z pracy wydziałów UMiG Lesko:**

### **1. Urząd Stanu Cywilnego i Wydział Spraw Obywatelskich:**

#### **1.1. USC**

- papierowe akty zmigrowane – 117
- rejestracja urodzeń – 31 (4 transkrypcje)
- rejestracja małżeństw – 5
- rejestracja zgonów – 13 (1 transkrypcja)
- wydane zaświadczenia – 26
- wydane odpisy aktów stanu cywilnego – 132
- zapewnienia do ślubu – 3
- inne oświadczenia – 9
- wzmianki dołączane do aktów – 23
- przypiski zamieszczane przy aktach – 111
- nadanie nr PESEL – 26
- usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL – 32
- sprostowania / uzupełnienia aktów – 10

#### **1.2. Dowody osobiste**

- unieważnienia dowodów z powodu utraty lub zniszczenia – 4
- ogólna liczba unieważnionych dowodów – 39
- wnioski na dowód osobisty – 32

#### **1.3. Ewidencja Ludności**

- trwające sprawy o wymeldowanie – 2
- zaświadczenia z ewidencji ludności – 15

- zgłoszenia pobytu stałego i czasowego – 21
- zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego i czasowego – 2
- zgłoszenia wyjazdu poza granice RP – 3
- udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL: liczba wniosków – 2, liczba udostępnień – 4
- usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL – 4

#### **1.4. Zarządzanie kryzysowe**

- opracowywanie sprawozdań:
  - dot. akcji kurierskiej,
  - z zakresu obrony cywilnej,
  - z realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych za rok 2020.
- opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych, dotyczących Planu Operacyjnego funkcjonowania Gminy Lesko, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Plan został zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego oraz przez Wojewodę Podkarpackiego w dniu 10.12.2020 r.
- prace związane z Kwalifikacją Wojskową, polegające na przygotowaniu rejestru mężczyzn oraz rejestru kobiet ur. w 2002 r., objętych kwalifikacją wojskową w 2021 r.

## **2. Wydział Administracyjno – Gospodarczy:**

1. Ogłoszenie przetargów na najem lokali usługowych:
  - Lokal przy ul. Rynek 7 (przetarg został rozstrzygnięty, zawarta została umowa najmu).
  - Lokal przy ul. Plac Pułaskiego 1 w Lesku o pow. 31,45 m<sup>2</sup> (przetarg podany do publicznej wiadomości)
  - Lokal przy ul. Plac Pułaskiego 1 w Lesku o powierzchni 10,71 m<sup>2</sup> (przetarg podany do publicznej wiadomości).
2. Przygotowanie zestawienia rozkładu linii autobusowych na terenie Gminy Lesko.
3. Przygotowanie umów przedłużających najem lokali usługowych przeznaczonych pod działalność gospodarczą.
4. Przygotowanie zapytania ofertowego na zakup paliw dla potrzeb samochodów służbowych oraz samochodów OSP Gminy Lesko.
5. Sprawy z zakresu usunięcia awarii pieca CO w budynku Ratusza, Centrum Informacji Turystycznej.
6. Sprawy bieżące wynikające z zapotrzebowania urzędu:
  - opis faktur,
  - obsługa stron z zakresu CEIDG,
  - rejestracja pism w systemie PROTON (na dzień 28.12.2020r. liczba zarejestrowanych pism w systemie: 7845,
  - rejestracja pism w dzienniku korespondencyjnym: 4171 (faktury, deklaracje na odpady komunalne),

- obsługa stron w zakresie zmiany danych w deklaracji na odpady komunalne ( Karta Dużej Rodziny, kompostownik),
- przyjmowanie reklamacji dotyczących projektu OZE.

#### **Sprawy z zakresu obsługi biura rady:**

- przygotowanie protokołów z XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX sesji RM w Lesku,
- przygotowanie dokumentacji na obrady XXX sesji RM w Lesku,
- bieżące sprawy z zakresu działalności biura rady.

#### **Obsługa Kancelarii Burmistrza:**

- Dyżury Burmistrza - łączenie rozmów telefonicznych z mieszkańcami oraz prowadzenie w tym zakresie rejestru.
- Łączenie rozmów, umawianie spotkań służbowych.
- Dbanie o prawidłowy obieg dokumentów w Urzędzie.
- Rozliczanie kart drogowych samochodów służbowych.
- Wypisywanie delegacji.
- Przygotowywanie sal oraz gabinetów na spotkania, obsługa spotkań.
- Przygotowanie i rozesłanie kartek z życzeniami świątecznymi.
- Przygotowanie sprawozdania z pracy Burmistrza za okres między Sesjami.
- Obsługa korespondencji wychodzącej z Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

#### **Sprawy z zakresu obsługi informatycznej:**

- Praca nad wdrożeniem strony internetowej, BIP-ów i aplikacji noclegowej zgodnie z podpisanymi umowami nr 119/2020, 120/2020, 121/2020 – przesyłanie materiałów, ustalenia telefoniczne i mailowe, spotkania z Burmistrzem i pracownikami.
- Obsługa techniczna komisji i obrad sesji.
- Aktualizacja BIP oraz lesko.pl (ogłoszenia, przetargi, petycje, uchwały, protokoły, sprawozdania, zarządzenia, aktualności oraz pozostałe informacje).
- Prace przy monitoringu wiat śmietnikowych, sprawdzenie specyfikacji dostępnych kamer na rynku, zamówienie, konfiguracja, instalacja karty i oprogramowania, wizja w terenie.
- Aktualizacja certyfikatów na kartach pracowników.
- Konfiguracja nowego urządzenia wielofunkcyjnego dla wszystkich użytkowników.
- Udział w spotkaniach dotyczących PPK.
- Praca przy audycie z KRI.
- Wsparcie techniczne użytkowników (prawie 50 osób z dostępem do komputera, cały urząd, jednostka LCEiS, część jednostki MGOPS).
- Aktualizacja systemów dziedzinowych na serwerach i komputerach pracowników (Finanse-księgowość, kadry-płace, środki trwałe, podatki, Bestia, Amazis, Nemezis, Cheops, Izyda, Minerwa, Empatia).
- Dbanie o bezpieczeństwo sieci, backup danych, dostępne miejsce na dyskach.
- Nadzór, konfiguracja i zarządzanie hostingiem gminy (poczta mailowa około 100 kont mailowych, FTP, WWW).

- Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa w sieci i systemach informatycznych – niechciana poczta, próby wyłudzenia informacji lub zawirusowania komputerów, komunikaty i alerty z programów antywirusowych.
- Pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu w sieci SRP (Ratusz – sprawy obywatelskie).
- Ponadto, pomoc informatyczna w różnym zakresie kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych i szkół.
- Pomoc techniczna przy służbowych telefonach komórkowych i stacjonarnych.
- Zamawianie, wymiana, modyfikacja materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
- Wszelkie inne sprawy i tematy związane z informatycznymi i technicznymi rzeczami, które pojawiają się na bieżąco.

### **3. Wydział Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej:**

1. W dniu 16 grudnia 2020 r. został ogłoszony przetarg nieograniczony na dostawę i montaż aneksu kuchennego żłobka do zadania pn. Budowa żłobka samorządowego w Lesku w ramach Programu MALUCH +2020.
2. W dniu 14 grudnia 2020 r. został ogłoszony przetarg nieograniczony na dostawę i montaż wyposażenia do Klubu Seniora oraz Regionalnej Izby Pamięci w Lesku.
3. W dniu 9 grudnia 2020 r. został ogłoszony przetarg nieograniczony zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 2 400 000,00 zł (dwa miliony czterysta tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lesko i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Aktualnie trwa ocena złożonych ofert pod względem formalno-prawnym.
4. Przeprowadzono zapytania ofertowe na zadanie oraz zawarto umowę z Wykonawcą na realizację zadania pn.: Remont drogi dz. nr ew. 248/2 w m-ci Łączki w km 0+215-0+806.
5. Przeprowadzono zapytania ofertowe na zadanie oraz zawarto umowę z Wykonawcą na realizację zadania pn.: Wykonanie nawierzchni asfaltowej - dz. nr ew. 1025/7 i 1025/5 w miejscowości Jankowce.
6. Dokonano odbioru prac na zadaniu – budowa piłkochwyty w m. Postołów w ramach środków funduszu sołeckiego.
7. Wykonano przyłącze gazowe do budynku świątyni ormiańskiej.
8. Zamontowany został licznik trójfazowy energii elektrycznej na budynku świątyni ormiańskiej.
9. Zlecono wykonanie chodnika i furtki przy szkole podstawowej w Lesku – wykonawca LPK.
10. Wykonano wylewkę cementową i izolacje przeciwwilgociowe i cieplne w części świetlicy wiejskiej w Bezmiechowej Dolnej.
11. Dokonano odbioru robót na zadaniu budowa trzech budynków socjalnych przy ul. Przemysłowej.
12. Dokonano odbioru robót na zadaniu remont kotłowni i c.o. w budynku BDK Lesko.
13. Zlecono zakup 36 szt. kuchenek elektrycznych do lokali socjalnych.
14. Zlecono wykonanie 36 szt. szafek pod kuchenki elektryczne do lokali socjalnych.

15. Zlecono remont pomieszczeń zaplecza sanitarno- socjalnego w budynku BDK w ramach środków.
16. Złożono wniosek do PINB i uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budynków socjalnych przy ul. Przemysłowej.
17. Złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o zgodę na zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia rewitalizacji dawnej świątyni ormiańskiej w Lesku w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja na terenie MOF Sanok-Lesko” – zmiany w zakresie robót budowlanych wynikające z zaleceń konserwatorskich oraz w zakresie zakupu wyposażenia.
18. Złożono rozliczenie końcowe zadania pn. „Prace konserwatorskie przy polichromii na sufitach dwóch pomieszczeń na parterze kamienicy przy placu Konstytucji 3 Maja 11 w Lesku” ze środków Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
19. Złożono wniosek o przeniesienie na 2021 rok środków dotacji z Promesy MKiDN na realizację zadania „Przebudowa Bieszczadzkiego Domu Kultury oraz wykonanie prac konserwatorskich przy budynku synagogi w Lesku”.
20. Przygotowano rozliczenie końcowe inwestycji pn. „Budowa trzech budynków wielorodzinnych z przeznaczeniem na lokale socjalne”.
21. Przygotowano sprawozdanie z realizacji wskaźników Programu Strategicznego Rozwoju Bieszczad; koordynacja zbierania danych z 10 gmin odcinka „Błękitnego Sanu”, którego koordynatorem jest Gmina Lesko.
22. Sporządzono 259 upomnień o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
23. Wydano 8 decyzji o zwrocie nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
24. Przygotowanie materiałów na komisje mieszkaniową - 22 wnioski do rozpatrzenia w sprawie przyznani/zamiany mieszkań.

#### **4. Wydział Finansowy:**

1. Weryfikacja i potwierdzanie sald
2. Prace związane ze spisem rolnym (interwencje przy odmowie spisu, przygotowanie końcowego raportu z przebiegu spisu).
3. Bieżąca aktualizacja ewidencji podatkowej poprzez wprowadzanie zmian geodezyjnych
4. Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach o udzielenie ulg (umorzenia, odroczenia) oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie.
5. Bieżąca obsługa petentów. (wydawanie zaświadczeń, informacje).
6. Przygotowywanie Jednolitych Plików Kontrolnych za miesiąc XI.2020r.
7. Wystawianie faktur VAT za miesiąc grudzień 2020r
8. przygotowanie i wysłanie upomnień w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym
9. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych z wykonania budżetu za m-c XI.



## **5. Wydział Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Leśnictwa:**

### **W ramach realizacji projektu Wspólny Plan:**

1. Podsumowano całość procesu konsultacji społecznych przeprowadzonych na potrzeby sporządzenia zmiany nr 2 MPZP Lesko 7 i zmiany nr 3 studium, informacja podsumowująca proces konsultacji została zamieszczona na stronie Gminy i w mediach społecznych, rozesłana do członków Rady Miejskiej i uczestników procesu.
2. Sporządzono i rozliczono sprawozdanie z IV końcowego etapu projektu Wspólny Plan.

### **W zakresie ochrony środowiska i dzierżaw gruntów gminnych:**

1. przygotowanie umów dzierżawy na Jarmark Bożonarodzeniowy - **26 umów**,
2. prowadzenie 3 postępowań o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, dot. budowy stacji bazowej telefonii komórkowej oraz 2 farm fotowoltaicznych,
3. sporządzanie nowych umów dzierżaw gruntu (pod garaże tymczasowe, grunt pod zieleń i ogródki przydomowe, grunty rolne) na lata 2021-2023 – dotyczy umów które wygasają z dniem 31.12.2020 r. - **łącznie 110 umów**,
4. dokonywanie naliczeń opłat za dzierżawę gruntu (dotyczy umów obowiązujących) na rok 2021,
5. bieżące zawieranie nowych umów - 5 na miejsca postojowe ul. Bieszczadzka (w tym 1 umowa na postój pojazdów o masie całkowitej pow. 3,5 T).

### **W zakresie leśnictwa:**

1. przeprowadzenie 3 przetargów na sprzedaż drewna wielkowymiarowego (wszystkie rozstrzygnięte, 1 powtórzony)
2. przeprowadzono 17 wizji dot. usunięcia drzew z terenów prywatnych, wydano 3 decyzje-zezwoleń na wycinkę drzew, m.in. na wycinkę wybranych drzew rosnących w pasie rz. San wzdłuż drogi powiatowej w miejscowości Manasterzec

### **W zakresie gospodarki nieruchomościami:**

1. Przeprowadzono dwa przetargi na sprzedaż nieruchomości, jeden zakończył się rozstrzygnięciem pozytywnym
2. Opublikowano Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Lesko o cenach trzech lokali mieszkalnych.
3. Rozwiązano dwie umowy na prace geodezyjne -podziału i wyceny nieruchomości na Woli Postołowej.
4. Spisane zostały dwa akty notarialne na sprzedaż działek przy Placu Targowym oraz na lokal użytkowy nr 07 poł. przy ul. Śliżyńskiego 1/Rynek 16
5. Wystąpiono do Sądu Rejonowego w Lesku o wyrok w sprawie uzgodnienia wpisów w księdze wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym oraz przygotowano wnioski do ksiąg wieczystych na regulację stanu prawnego działki nr 92 i 285/14 w Średniej Wsi oraz przygotowano wnioski na regulację działek nr 1308/2 w Lesku
6. Przygotowane zostały protokoły uzgodnień na sprzedaże bezprzetargowe 4-działek położonych przy ul. Słowackiego w Lesku oraz 1 protokół na sprzedaż działki w Bezmiechowej Górnej.

7. Przygotowano dokumenty do wyceny nieruchomości zabudowanej oczyszczalnią ścieków w Średniej Wsi.
8. Wydano dwie decyzje o rozgraniczeniu nieruchomości.

**W zakresie planowania przestrzennego:**

- wydano 23 zaświadczenia o rewitalizacji lub o przeznaczeniu gruntów w miejscowym planie,
- 4 wypisy z miejscowego planu i studium,
- wszczęto 15 postępowań dot. wydania warunków zabudowy,
- 10 spraw przekazano do uzgodnień,
- wydano 5 decyzji o warunkach zabudowy,
- 7 porozumień na wejście w teren działek gminnych.

**6. Biuro Promocji, Kultury i Turystyki:**

1. Rozliczenie z Bieszczadzkim Domem Kultury projektu „Jedno życie leskie – dziejowe szelesty miasta” z okazji 550 lat miasta Leska realizowanego przy wsparciu Muzeum Historii Polski w Warszawie.
2. Udział w X Kongresie Innowacyjnego Marketingu w Samorządach, który odbywał się w dniach 10 i 11 grudnia 2020 roku ONLINE.
3. Przygotowanie dla Urzędu Marszałkowskiego materiałów do przewodnika turystycznego województwa podkarpackiego na rok 2021.
4. Podsumowanie oraz rozliczenie projektu „Wspólny plan”.
5. Odbiory dostaw wyposażenia oraz placu zabaw na budowie żłobka samorządowego.
6. Przygotowanie specyfikacji do zapytania ofertowego na zabawki i pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie kuchni do budynku żłobka samorządowego.
7. Złożenie wniosku o płatność za 5 i 6 etap rozliczeniowy MALUCH + 2020.
8. Prace związane z realizacją opracowania Strategii Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030 – ustalenie harmonogramu, grup roboczych, promocji rozpoczętych konsultacji społecznych.
9. Wydanie nowego folderu promującego gminę Lesko.
10. Prace nad przygotowaniem materiałów do nowotworzonej strony internetowej Gminy Lesko.
11. Organizacja wraz z BDK III Leskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego.
12. Bieżąca obsługa strony i portali społecznościowych, wykonywanie zdjęć i sprawozdań z poszczególnych wydarzeń i prac urzędu oraz jednostek organizacyjnych.
13. Przygotowanie artykułów do Echa Bieszczadów – wydanie grudniowe.

BURMISTRZ  
mgr Adam Snarski