

**Zarządzenie nr 183/XII/20
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
z dnia 11 grudnia 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia programu
Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko**

Na podstawie art. 7 ust. 3, 4, 4a ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), art. 31 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 5 pkt 6, § 10 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lesko nadanego Zarządzeniem Nr 14/II/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 29.01.2019 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lesko, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu ustalenia zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko powołuje się Zespół w następującym składzie:
 - 1) Członkowie:
 - a) Magdalena Mazurkiewicz – Przewodniczący Zespołu
 - b) Sabina Szul-Orłowska - Z-ca Przewodniczącego Zespołu
 - c) Małgorzata Baraniewicz-Krzywowiąża – Członek Zespołu
 - d) Jacek Bereżański – Członek Zespołu
 - 2) Przedstawiciele pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lesko:
 - a) Agata Kurkowska
 - b) Beata Michorczyk
 - c) Barbara Kopecka
 - d) Jadwiga Borgosz
 - 3) Przedstawiciele pracowników jednostek organizacyjnych wskazani pisemnie przez kierowników tych jednostek tj.:
 - a) Maria Bieńko – jako przedstawiciel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - b) Henryk Wojtanowski – jako przedstawiciel Środowiskowego Domu Samopomocy

- c) Renata Łukowska – jako przedstawiciel Leskiego Centrum Edukacji i Promocji
- 4) Przedstawiciele Związków Zawodowych działających w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych w liczbie 1 przedstawiciel na każdy działający związek.
 - 5) W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, w charakterze ekspertów, osoby niezatrudnione w strukturach Urzędu i Miasta – bez prawa do podejmowania rozstrzygnięć w drodze głosowania.
2. Zespół może obradować w składzie nie mniejszym niż 50% jego ogólnego składu.
 3. Zespół obraduje na posiedzeniach w siedzibie urzędu. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci telekonferencji albo wideokonferencji.
 4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący zawiadamiając członków Zespołu o terminie i trybie posiedzenia, wskazując jednocześnie miejsce posiedzenia Zespołu bądź sposób porozumiewania się na odległość.
 5. Zespół podejmuje decyzje o wyborze w formie uchwały, w drodze uzgodnienia stanowiska.
 6. W przypadku braku jednomyślności, przewodniczący zarządza tajne głosowanie. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 7. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zatwierdza Przewodniczący.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Lesko Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 2) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe, które są umieszczone w ewidencji PPK i prezentowane na portalu *MojePPK*, w celu wyłowienia instytucji finansowych do negocjacji;
- 3) przeprowadzenie negocjacji warunków umów z wybranymi instytucjami finansowymi oferującymi zarządzanie PPK, w celu uzyskania oferty zapewniającej osobom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Lesko warunków korzystniejszych niż oferowane powszechnie;

- 4) rekomendacja Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Lesko instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK;
 - 5) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko oraz jednostkach organizacyjnych, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK;
 - 6) opracowanie ramowych zasad dotyczących dokonywania wpłat dodatkowych przekazywanych przez pracodawcę, z uwzględnieniem możliwości finansowych Miasta i Gminy Lesko;
 - 7) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz długofalowych skutków dla budżetu Miasta i Gminy Lesko;
 - 8) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji z działającą u Pracodawcy i w jednostkach organizacyjnych organizacjami związkowymi, w celu wyłonienia instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki.
2. Wybierając instytucje finansowe do negocjacji, a następnie rekomendacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Lesko, Zespół zobowiązany jest do dochowania należytej staranności kierując się w szczególności kryteriami określonymi w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych oraz najlepiej rozumianym interesem osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Lesko.

§ 3

Zespół przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych protokół końcowy z prac Zespołu wraz z rekomendacją instytucji oferującej zarządzanie PPK.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
mgr Adam Szarski