

SK.2110.4.2020

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na stanowisko kierownicze
Dyrektor Żłobka Samorządowego w Lesku
ul. Smolki 9, 38 -600 Lesko**

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) wykształcenie:
 - a) wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia pracy z dziećmi, albo
 - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 9) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 4) gotowość do stałego samodoskonalenia się;
- 5) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Żłobka Samorządowego w Lesku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;

- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 5) opracowywanie projektów planów finansowych Żłobka i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych;
- 6) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) realizacja celów i zadań określonych w statucie Żłobka;
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Żłobka;
- 9) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje);
- 10) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku;
- 12) praca z dziećmi w charakterze opiekuna.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- 2) Wymiar czasu pracy: 1 etat (z podziałem: 1/2 etatu – obowiązki dyrektora Żłobka Samorządowego w Lesku, 1/2 etatu – obowiązki opiekuna w Żłobku).

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Lesku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 0% - jednostka utworzona 30 września 2020r. – rozpoczęcie działalności z dniem 1 luty 2021r.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany przez kandydata list motywacyjny;
- 2) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (wg. załącznika);
- 4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka;
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) podpisane przez kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) podpisane przez Kandydata oświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 9) podpisane przez kandydata oświadczenia, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;

- 10) podpisane przez kandydata oświadczenia dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 12) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 13) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Lesko danych osobowych kandydata w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.
- 14) podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz z numerem telefonu i/lub adresem e-mail w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania kwalifikacyjnego (wg załącznika),
- 15) inne uznane przez kandydata za ważne w procesie rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem, a przedłożone kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Lesku**” w następujący sposób:

- 1) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko - Biurze Obsługi Klienta (parter budynku) lub
- 2) przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) do Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko

w terminie do dnia 6 listopada 2020 roku, do godz. 14:00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lesko.pl – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1.

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

6. Klauzula informacyjna związana z naborem na stanowisko dyrektora placówki:

Na podstawie art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu konkursowym jest Gmina Lesko z siedzibą: ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: iod@lesko.pl, telefonicznie: 17 200 08 85 lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Lesku.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1282).
- 5) Pani/Pana dane osobowe udostępniane będą powołanym do pracy członkom komisji konkursowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 11) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora placówki.
- 12) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

BURMISTRZ

mgr Adam Szarski

Lesko, dnia 27 października 2020 r.