



**UCHWAŁA NR XXVI/224/20
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 30 września 2020 r.**

**RADA MIEJSKA
w Lesku**

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Lesku oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy z siedzibą w Lesku, ul. Smolki 9, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2.

Żłobkowi nadaje się Statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2021 r.

§ 4.

Majątek Żłobka stanowić będzie budynek Żłobka wraz z jego wyposażeniem, położony na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1074/6 i części działki nr 1068/11.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Edyta Wojtowicz-Wojdanowska

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W LESKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Samorządowy w Lesku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Lesko.
2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Lesku.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Lesku, przy ul. Smolki 9.
4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
 - 1) o rodzicach dziecka – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
4. niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Lesko.
2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 4.

1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 5.

Celem działalności Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią w stosunku do dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

§ 6.

Do zadań Żłobka należą obowiązki określone ustawą, a także:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
2. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
3. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
4. zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
5. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
6. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
7. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
8. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
9. promocja zdrowia,
10. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w trosce o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7.

Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. współpracę z rodzicami obejmującą:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8.

1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca szkolnego, w którym kończą 3 rok życia, których rodzice:
 - 1) mieszkają na terenie Gminy Lesko,
 - 2) złożyli Karty Zgłoszenia, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka,
 - 3) przedłożyli zaświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami szczepień ochronnych lub zaświadczenie potwierdzające przeciwwskazania do szczepień przeprowadzanych zgodnie z harmonogramem wynikającym z obowiązkowych przepisów.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie Karty Zgłoszenia w terminie do 31 marca danego roku.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka od 1 lutego 2021r. jest złożenie Karty Zgłoszenia w terminie do 30 listopada 2020r.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zastrzeżeniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 3) dzieci objęte pieczę zastępczą,
 - 4) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 5) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko,
 - 7) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim.
5. Dzieci spoza Gminy Lesko będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
6. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Lesko stosuje się zasady określone w ust. 4.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza Gminą Lesko jest wcześniejsze zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Lesko, a gminą, na terenie której to dziecko zamieszkuje, określającego zasady partycypowania tej gminy w finansowaniu opieki w Żłobku.
8. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, dyrektor Żłobka zobowiązany jest uzyskać z Gminy Lesko informację o zawarciu porozumienia, o którym mowa w ust. 7.
9. Do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego sporządzona zostaje imienna lista dzieci przyjętych do Żłobka. W przypadku dzieci przyjmowanych od dnia 1 lutego 2021 roku lista imienna zostanie sporządzona do dnia 31 grudnia 2020r.
10. Do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego, a w przypadku dzieci przyjmowanych od dnia 1 lutego 2021 r. – do dnia 10 stycznia 2021 r., rodzice dzieci ujętych na liście, określonej w ust. 9, zobowiązani są potwierdzić wolę korzystania ze Żłobka.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Dzieci z tej listy, z uwzględnieniem

pierwszeństwa określonego w ust. 4, przyjmowane są w razie zwolnienia miejsca w Żłobku.

12. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok szkolny nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice tych dzieci zobowiązani są potwierdzić wolę kontynuacji w terminie do 30 kwietnia danego roku.
13. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.
14. Dyrektor Żłobka, na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, może przyjąć do Żłobka na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

§ 9.

1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:
 - 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
 - 2) zagrożenia epidemiologicznego,
 - 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
 - 4) uchylenia się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 - 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych w Żłobku.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może wystąpić w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
 - 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków,
 - 3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie dydaktycznym i wychowawczym dziecka.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.
4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

§ 10.

1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11.

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
 - 1) tematycznych i okazjonalnych,
 - 2) adaptacyjnych,
 - 3) otwartych, organizowanych co najmniej jeden raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Lesku w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. Za dni nieobecności dziecka w Żłobku, tylko w przypadku zgłoszenia takiej nieobecności przysługuje zwrot za wyżywienie.
5. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszą się do 15 – go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 13.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Lesko, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 14.

1. Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko.
2. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony pracownik, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez dyrektora.

§ 15.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 16.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje rady rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 17.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 18.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:
 - 1) rachunek bieżący.
 - 2) rachunek funduszu socjalnego.
4. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Lesko, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Lesko.
5. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Lesko.
6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka wykonuje Leskie Centrum Edukacji i Sportu.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
 - 3) realizację zadań statutowych Żłobka,
 - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 5) gospodarkę finansową,
 - 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Żłobek używa pieczęci zgodnie podłużnej o treści:
**„Żłobek Samorządowy w Lesku
ul. Smolki 9
38 – 600 Lesko”**
Do treści pieczęci mogą zostać dodane:
 - 1) numer telefonu,
 - 2) NIP Żłobka,
 - 3) regon Żłobka,
 - 4) nr rachunku bankowego.
4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

WICEPRZEWOZNICZKA
Rady Miejskiej w Lesku
mgr Edyta Wojtowicz-Wojdanowska