

zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art.32 ust.6, art.39 ust.4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), będących mieszkańcami Gminy Lesko.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.
3. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w ust. 1 następuje, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni:
 - 1) prywatnym samochodem rodzica (opiekuna prawnego);
 - 2) środkami komunikacji publicznej.

§ 2.

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do zarządzenia**.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) kserokopię dowodu rejestracyjnego;
 - 3) oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia**.
3. Zwrotu kosztów, w przypadku realizacji dowozu w sposób określony w §1 ust. 3 pkt 1, dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do zarządzenia**.
4. Zwrotu kosztów dowozu, realizowanego w sposób określony w § 1 ust. 3 pkt 2 dokonuje się na podstawie przedłożonego przez rodziców/opiekunów rozliczenia, będącego **załącznikiem nr 4 do zarządzenia**.

§ 3.

W przypadku sprawowania przez rodziców lub opiekunów prawnych opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje rodziców, osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu, każdy z rodziców składa oddzielny wniosek.

§4.

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Leskim Centrum Edukacji i Sportu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Dyrektorowi Leskiego Centrum Edukacji i Sportu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Adam Sznarski



.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

Wniosek

**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola /szkoły/ośrodka***

Proszę o (odpowiednie zakreślić-a lub b)

- a) **zwrot kosztów dowozu dziecka i rodzica prywatnym samochodem osobowym na trasie:**
 - **miejsce zamieszkania-szkola-miejsce zamieszkania i z powrotem,**
 - **miejsce zamieszkania-szkola-miejsce pracy rodzica i z powrotem,**

b) objęcie dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka dowozem zorganizowanym

I. Dane dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły /ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało)

Klasa

Rok szkolny 20...../20.....

II. Dane o miejscu pracy rodzica w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym /przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania- zaświadczenie potwierdzające przyjęcie /uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.
3. Ksero dowodu rejestracyjnego samochodu.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- 1) wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą
- 2) przyjąłem /przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Lesko, z siedzibą przy ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lesko ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko
- przez email: burmistrz@lesko.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lesko ul. Parkowa 1, 38 – 600 Lesko
- przez email: izabela.palka@mpls.com.pl

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.

V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. instytucje prowadzące kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, sądy, administracja publiczna).

VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....
(podpis)

Umowa Nr.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica
do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniu
pomiędzy Gminą Lesko, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko Adama Snarskiego, zwaną dalej
„Gminą”
a
Panią /Panem.....
zam.
Rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia
zam.....
zwanym dalej „Rodzicem”

§ 1

Gmina Lesko realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego(imię i nazwisko) do
(nazwa i adres placówki), powierza ten obowiązek Rodzicowi Panu/i
..... zamieszkałej/ym (miejsce zamieszkania), który/a bierze za dowożenie pełną odpowiedzialność.

§ 2

Rodzic oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem diesel/benzyna/gaz* o pojemnościcm³, rok produkcji:.....,
2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego.....zamieszkałego.....
..... do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:
1) miejsce zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek-miejsce zamieszkania i z powrotem,
2) miejsce zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek-miejsce pracy i z powrotem,
- biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
3. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosikm dziennie.
4. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do przedszkola/szkoły/ ośrodka i z powrotem wynosikm dziennie.
5. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkolą/ośrodkiem wynosi km.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
1. Pisemne rozliczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole /ośrodku dokonany przez administrację przedszkola/szkoły/ ośrodka rodzice są zobowiązani przedstawić do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Wzór druku rozliczenia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe.....odpowiednio w terminach do 10-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia.

§ 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$\text{koszt} = (a - b) \cdot c \cdot \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 pkt 1. W miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.
 3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza przedszkole/szkola/ośrodek, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
 4. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 7

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rodzic

Gmina Lesko

Oświadczenie o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I

wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
adres

Oświadczam, że od do, zgodnie z umową nr z dnia zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu PESEL
imię i nazwisko dziecka

na trasie z miejsca zamieszkania do W
nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka miejscowość

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/ośrodku* w okresie, tj. do

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z dni* całodobowego zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

* - niepotrzebne skreślić

Rozliczenie

kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość i data)

.....

.....
adres

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do
z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych ucznia wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych opiekuna wynosi:zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Zatwierdzenie do wypłaty

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł
(kwota słownie:.....)

Sprawdził pod względem formalnym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Zatwierdzam:

CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE

wypełnia LCE

1. Rozliczenie kosztów przewozu własnym środkiem transportu

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.....

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki km (w/g umowy)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

Obliczenie kwoty zwrotu –

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

| |
|--|
| |
|--|

2. Kwota do zwrotu zł (słowniezł)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Sprawdził pod względem formalnym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Zatwierdzam: