

Zapytanie ofertowe nr 2/PKT/2020

na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030

Zamawiający - **Gmina Lesko** zaprasza do złożenia ofert na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030 wraz z wnioskami do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy Oddziaływania na Środowisko w ramach procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP” nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 47/O/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021–2030”, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.
2. CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
3. Minimalny zakres strategii:
 - a) diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: turystyka , sport, społeczeństwo, przestrzeń publiczna, środowisko, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, kultura, ochrona zabytków, rozwiązania smart city, system zarządzania gminą oraz analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy;
 - b) rozwój strategiczny w latach 2021-2030:
misja i wizja rozwoju, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych (WiP), system wdrażania i finansowania strategii, kluczowe podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, monitoring/ewaluacja strategii.
4. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
 - a) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji , raportów i analiz dokumentów, opracowań i stron internetowych na poziomie europejskim, krajowym, regionalnym, ponadlokalnym i lokalnym w kontekście identyfikacji celów i priorytetów rozwoju gminy,

- b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych w postaci sondażu/ankiety. Opracowanie narzędzi, przeprowadzenie badania bezpośredniego oraz internetowego - umieszczenie sondażu/ankiety na stronie internetowej gminy. Zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie dziesięciu paneli konsultacji społecznych – trwających ok. 3 godziny każdy. Polegających na organizacji spotkań z mieszkańcami poszczególnych sołectw gminy oraz miasta Leska w tym przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi i innymi osobami angażującymi się w życie społeczno – gospodarcze lokalnych. Termin i godziny spotkań zostaną uzgodnione na piśmie z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość organizacji dwóch paneli w ciągu jednego dnia.
 - d) opracowanie projektu dokumentu strategii w nowoczesnej formie graficznej,
 - e) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
 - f) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - g) prezentacja ostatecznej wersji strategii,
 - h) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Lesku – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 5 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx,
 - i) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line,
 - j) opracowanie metod ewaluacji/monitoringu strategii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021–2030”
 6. Zorganizowanie szkolenia w siedzibie Zamawiającego, przygotowującego pracowników do wdrażania systemu przyjętych wskaźników w celu monitorowania realizacji strategii oraz jej ewaluacji (około 30 osób).
 7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dziesięciu paneli konsultacji społecznych, o których mowa w pkt. 4c. oraz szkolenia dla pracowników Zamawiającego, o którym mowa w pkt.6 w formie online lub telefonicznie w przypadku zaostrzenia sytuacji sanitarno – epidemiologicznej. Rekomendacja do zmiany formy spotkania nastąpi po wydaniu opinii w tym zakresie przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną właściwą dla siedziby Zamawiającego, tj. jednostka w Ustrzykach Dolnych.
 8. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.7 wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowej usługi zostanie zapłacone zg. z ceną wskazaną przez Wykonawcę w formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego skalkulowanej dla opcji przeprowadzenia szkolenia oraz konsultacji w systemie online.

2. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 14.01.2021 roku**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia na piśmie ostatecznej wersji strategii.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
- b) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych), obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), potwierdzających wykonanie w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 3 takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. referencje od podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy również wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

5. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) **Cena brutto /C/** - waga 60 pkt. (60%)

Punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

b) **Koncepcja strategii /K/** - waga 20 pkt. (20%)

Podstawą przyznawania punktów w niniejszym kryterium będzie sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję/pomysł na proces

przygotowania dokumentu strategii. Ocenie poddane będą następujące elementy koncepcji:

Lp.	Element koncepcji strategii	Skala
1	Logistyka i spójność procesu przygotowania dokumentu strategii	1 – 5 pkt.
2	Atrakcyjność przeprowadzenia badań społecznych	1 – 5 pkt.
3	Spójność w obszarze organizacji paneli strategicznych z mieszkańcami i środowiskami branżowymi	1 – 5 pkt.
4	Innowacyjność i realność zaproponowanej zawartości merytorycznej strategii	1 – 5 pkt.

Zamawiający oceni i przyzna punktację za każdy z elementów koncepcji w skali 1 – 5 oceniając, w jakim stopniu przyczyni się on do rzetelnego opracowania perspektywicznego planu rozwoju gminy w oparciu o konsultacje społeczne. 1 pkt. zostanie przyznany, gdy oceniana koncepcja strategii w danym elemencie będzie w niewielkim stopniu przyczyniać się do osiągnięcia celu, a 5 pkt. zostanie przyznane, gdy oceniana koncepcja strategii w danym elemencie będzie w bardzo dobrym stopniu przyczyniać się do osiągnięcia celu. Punkty otrzymane w ramach poszczególnych elementów zostaną zsumowane.

Punkty za kryterium Koncepcji strategii brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Suma punktów za elementy koncepcji w ofercie badanej}}{\text{Suma punktów za elementy koncepcji najwyższej ocenionej}} \times 20$$

gdzie: K – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za koncepcję strategii.

c) **Cena online** /C_{online}/ - waga 20 pkt. (20%)

Punkty za obniżenie wartości wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń dla pracowników oraz dziesięciu paneli konsultacji społecznych w formie online.

Obniżenie wartości zamówienia o:

- 5 % - 5 pkt.
- 10 % - 10 pkt.
- 15 % - 15 pkt.
- 20 % - 20 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + K + C_{\text{online}}$$

gdzie:

- C – punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”
- K - punkty przyznane w kryterium „Koncepcja strategii”
- C_{online} – punkty przyznane w kryterium „Cena online”

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę w języku polskim, według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania) należy złożyć e-mailem na adres: promocja@lesko.pl, listownie lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko z dopiskiem: *Oferta na opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030*
2. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję/pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii,
 - b) załącznik nr 2 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług/projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług,
 - d) dokumenty rejestrowe, tj. KRS lub wpis do CEIDG.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji Wykonawcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
7. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.10.2020 r do godziny 10.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Inne informacje dotyczące zamówienia

1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności gdy:
 - a) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 4. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym Postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia i niezawarcia umowy po rozstrzygnięciu ogłoszenia wyników rozeznania bez podania przyczyny.
 7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane zostanie do Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.
 8. Dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego niniejszym postępowaniem do wysokości 30 % wartości zamówienia brutto określonej w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne przeprowadzenie postępowania ofertowego.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Ewa Bończak, tel. 13 469 80 01 w. 66 , e-mail: e.bonczak@lesko.pl

10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.
2. W sprawach przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych osobowych poprzez e-mail: iod@lesko.pl lub pod adresem wskazanym w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lesko na lata 2021-2030”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[†];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz zrealizowanych usług.
4. Wzór umowy

BURMISTRZ

mgr Adam Snyarski

.....
(podpis Zamawiającego)

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
r.pr. Lukasz Kolasa