

**Zarządzenie NR 108/2/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
z dnia 22 lipca 2020 r.**

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz rozdziału 6, § 9 załącznika Nr II do uchwały Nr XXII/177/20 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lesko na lata 2020 – 2025 oraz Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy:

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Mieszkaniową.
2. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
 - 1) Łukasz Woźniczak – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
 - 2) Robert Mazur – Radny Rady Miejskiej w Lesku
 - 3) Maria Kalisz - przedstawiciel Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 4) Krzysztof Skowroński – przedstawiciel Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
 - 5) Krzysztof Faluszczyk - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Lesko

§ 3.

1. Zadaniami Komisji Mieszkaniowej są w szczególności:
 - 1) Opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianę lokali mieszkalnych.
 - 2) W celu szczegółowego zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi i rodzinnymi osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu, lokalu lub najmu lokalu socjalnego Komisja może przeprowadzić oględziny w lokalach, w których te osoby dotychczas zamieszkują.
 - a) Oględziny przeprowadza, co najmniej trzech członków Komisji.
 - b) Z oględzin przeprowadzonych w lokalach sporządza się protokół.
2. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Komisję Mieszkaniową powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Lesku.
2. Z chwilą upływu kadencji Rady Miejskiej, Komisja Mieszkaniowa ulega rozwiązaniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.07.2020 r.

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski

Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej

§1.

Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczym i opiniodawczym powołanym w celu poddania kontroli społecznej spraw związanych z wynajmowaniem lokali.

§2.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu spośród swego grona wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego, przy czym pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.
3. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
5. Posiedzenia Komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lesko w godzinach pracy urzędu.
6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.
7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) Ustalenie terminu i porządku obrad Komisji.
 - 2) Przewodniczenie obradom Komisji.
 - 3) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
 - 4) Inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
8. Przewodniczący zobowiązany jest zawiadomić członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem.
9. W przypadkach nadzwyczajnych przewodniczący może zwołać posiedzenie Komisji z pominięciem terminu określonego w ust. 8
10. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji
11. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
12. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażaną opinię.
13. Członek Komisji składa oświadczenie do protokołu w każdym przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 12.

§3.

Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

1. Opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zmianę lokali mieszkalnych.

2. W celu szczegółowego zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi i rodzinnymi osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu, lokalu lub najmu lokalu socjalnego Komisja może przeprowadzić oględziny w lokalach, w których te osoby dotychczas zamieszkują.

1) Oględziny przeprowadza, co najmniej trzech członków Komisji.

2) Z oględzin przeprowadzonych w lokalach sporządza się protokół.

§4.

Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

1. Przepisami prawa materialnego.

2. Zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy.

3. Względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§5.

1. Do ważności obrad Komisji wymagana jest obecność, co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. W przypadku braku wymaganego kworum przewodniczący Komisji wyznacza nowy Termin posiedzenia.

3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W przypadku głosowania, w którym oddano równą ilość głosów, decydujący jest głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez jednego z członków Komisji.

6. Protokół z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

7. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi.

BURMISTRZ

mgr Adam Snarski