

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.). oraz § 8 ust. 3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zadania i organizację stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Lesko na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie miasta i gminy Lesko.

§ 2.

Stały dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Lesko wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego i tworzy się na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania Gminy Lesko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „planem operacyjnym” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych na terenie miasta i gminy Lesko.

§ 3.

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań, związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, a w szczególności:

- 1) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,
- 2) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych oraz współdziałających,
- 3) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 4.

Za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Lesko zobowiązują:

- 1) Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy do sprawowania nadzoru merytorycznego i przygotowania do działania oraz utrzymania w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania składu osobowego stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
- 2) Pracownika ds. ZK i OC:
 - opracowanie dokumentacji stałego dyżuru, przeprowadzanie szkolenia osobą wchodzącym w skład,
 - aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru bezpośrednio lub pośrednio ze osobami współdziałającymi.

Pracownik ds. OC i ZK z chwilą uruchomienia stałego dyżuru staje się jego kierownikiem.

§ 5.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy,
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 6.

Stały dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Lesko organizuje się w stałej siedzibie budynku Urzędu Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (M-GCZK) z wykorzystaniem pracowników etatowej Dyżurnej Służby Operacyjnej M-GCZK, uzupełnianej wytypowanymi i odpowiednio przygotowanymi pracownikami.

- 1) Stały dyżur podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko,
- 2) Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym dyżurny - kierownik zmiany i pomocnik dyżurnego,
- 3) Skład osobowy stałego dyżuru określa Instrukcja Organizacji i Funkcjonowania stałego dyżuru. Wymienione osoby powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „POUFNE”,
- 4) Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - a. w godzinach pracy urzędu - do jednej godziny,
 - b. w pozostałym czasie - do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.
- 5) Czas pełnienia stałego dyżuru:
 - a. I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00,
 - b. II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.
- 6) Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo,
- 7) Stały dyżur może być również uruchomiony w celach szkoleniowych,
- 8) Stały dyżur organizuje się z wykorzystaniem pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

§ 7.

Do zadań dyżurnych Miasta i Gminy Lesko należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie decyzji, informacji i sygnałów związanych
- 2) z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz uruchamianie wymaganych procedur,
- 3) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa zakładu pracy oraz odpowiednich instytucji o zagrożeniach oraz obowiązkach wynikających z wprowadzenia stanu podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- 4) realizowanie zadań w zakresie swojej właściwości i wynikających z planów przygotowanych na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa, zakładu pracy,
- 5) prowadzenie ewidencji przyjmowanych i przekazywanych decyzji oraz informacji oraz podejmowanych działań z nich wynikających.

§ 8.

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 9.

Przynajmniej raz w roku w terminie do 28 lutego przekazywać dane teleadresowe stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, a w przypadku wystąpienia zmian – niezwłocznie po każdej zmianie danych do PUW w Rzeszowie.

§ 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 88/O/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia z dnia 17 października 2013 r. w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Lesko wraz z załącznikami.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Adam Snerski

