

PGŚ.271.2.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWEZamawiający:**Gmina Lesko**

siedziba: ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko,

tel: 13 469 80 01,

e-mail: gmina@lesko.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. :

Sporządzenie zmiany Nr 3 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lesko oraz zmiany Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lesko 7”**I. Przedmiot zamówienia:**

1. **Tryb zamówienia:** wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U.z 2019 r. poz.1843), zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy
2. **Nazwa zadania:** Sporządzenie zmiany Nr 3 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lesko oraz zmiany Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lesko 7”
3. **Opis przedmiotu zamówienia :**
Przedmiotem zamówienia **jest usługa** obejmująca swoim zakresem:
 - 1) Sporządzenie zmiany Nr 3 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lesko, zwanego dalej „zmianą studium” o powierzchni ok. 26 ha oraz zmiany Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lesko 7”, zwanego dalej „zmianą planu miejscowego”, o powierzchni ok. 21 ha. Granice obszaru studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego objęte zmianami wyznaczone zostały na załącznikach graficznych uchwał Rady Miejskiej w Lesku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany nr 3 studium i uchwały w sprawie zmiany nr 2 MPZP „Lesko 7”. Granice zmiany studium i planu miejscowego określone są w załącznikach graficznych do uchwał wymienionych w pkt. 2). W Studium zmianą będzie objęty obszar zabudowy mieszkalnej typu willowego celem przekształcenia go na obszar zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Podobnie w planie miejscowym zmiana będzie dotyczyła zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej na zabudowę mieszkalną jednorodziną o większej intensywności (w szczególności dopuszczaniu budynków o mniejszej powierzchni użytkowej niż 300m²) oraz korektą układu komunikacyjnego w zakresie dróg dojazdowych. Ponadto w zmianie planu miejscowego przewiduje się zmniejszenie obszaru pasa terenów zielonych.
 - 2) Podstawą przystąpienia do opracowania zmiany studium oraz planu miejscowego są uchwały Rady Miejskiej w Lesku stanowiące załącznik nr 5 niniejszego zapytania:
 - a) Uchwała Nr XX/160/20 z dnia 4 marca 2020 r. o przystąpieniu do sporządzenia Zmiany Nr 3 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego

Miasta i Gminy Lesko,

- b) Uchwała Nr XX/161/20 z dnia 4 marca 2020r. o przystąpieniu do sporządzenia Zmiany Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lesko 7”.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia:
- a) zmiany studium (ujednolicony tekst, zawierający wszystkie elementy, o których mowa w art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz.U. z 2020 r. poz. 293), zwanej dalej „ustawą pizp” oraz ujednolicony rysunek w skali 1 : 10 000 z wyróżnieniem wprowadzonych zmian, opracowanym w formie danych cyfrowych, w tym w szczególności w formie cyfrowych danych Gis - wektorowych oraz rastrowych) w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej,
 - b) zmiany planu miejscowego (tekst i rysunek planu miejscowego sporządzony w skali 1 : 1000 wraz z uzasadnieniem, rysunek planu miejscowego powinien zostać opracowany w formie danych cyfrowych, w tym w szczególności w formie cyfrowych danych Gis - wektorowych oraz rastrowych) w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej,
 - c) inwentaryzacji terenu, uwzględniającej w szczególności: stan użytkowania, zagospodarowania i zainwestowania terenu gminy oraz stan infrastruktury technicznej i komunikacyjnej a także strukturę własnościową wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną - w formie papierowej i w wersji cyfrowej,
 - d) prognoz oddziaływania na środowisko (przez osobę posiadającą uprawnienia do jej sporządzenia) - teksty wraz z załącznikami graficznymi, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej;
 - e) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej,
 - f) opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2019, poz. 1396, ze zm.), w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej,

przy czym, przez wersję cyfrową należy rozumieć formę elektroniczną z zapisem na nośniku CD/DVD.

4. Szczegółowy zakres prac :

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszystkich obligatoryjnych czynności niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 w zgodzie z przepisami prawa, a w szczególności do:

- 1) przedstawienia harmonogramu prac planistycznych dla projektu zmiany studium i projektu zmiany planu miejscowego, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
- 2) przejęcia materiałów niezbędnych do wykonania prac planistycznych dot. projektu zmiany studium i projektu zmiany planu miejscowego, objętych zamówieniem,
- 3) wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby uprawnione do sporządzania projektów aktów planistycznych, o których mowa w ustawie pizp oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami zamówienia,
- 4) przygotowania wszystkich dokumentów związanych z procedurą formalno-prawną, prowadzenie na bieżąco dokumentacji formalnoprawnej, odrębnie dla każdego przedmiotu zamówienia,
- 5) przygotowania projektów wzorów pism (ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień wraz z wykazem stron i załącznikami) w ilości wystarczającej do przekazania do uzgodnień i opiniowania) oraz innych pism i dokumentów w celu uzyskania wszystkich wniosków, opinii, uzgodnień i pozwoleń,
- 6) udziału w konsultacjach społecznych realizowanych na etapie składania wniosków formalnych i opinii w ramach projektu „Wspólny Plan” realizowanego przez Zamawiającego, który przewiduje:

- spotkanie I otwarte - w Urzędzie Miasta i Gminy z mieszkańcami - w części merytorycznej Urbanista wyjaśni czym jest Studium i MPZP, przedstawi procedurę ich sporządzania, poinformuje również o możliwości składania wniosków formalnych i opinii – wymaganej formie oraz terminie składania, udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania zadawane przez uczestników spotkania, itp
 - spotkanie II otwarte plenerowe (na terenie objętym zmianą planu) - mające na celu zebranie wniosków formalnych i opinii w oparciu o wskazania w terenie w ramach spaceru badawczego,
- 7) sporządzenia koncepcji projektu zmiany studium i projektu planu miejscowego oraz projektu zmiany planu miejscowego do akceptacji Zamawiającego, każdorazowo po wprowadzeniu zmian do tych projektów,
 - 8) udziału w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, prowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami w obecności osoby wyznaczonej do reprezentowania Zamawiającego, oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w terminach przez niego ustalonych,
 - 9) przygotowania do uchwalenia na sesję Rady Miejskiej w Lesku projektu uchwały w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 3 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lesko oraz w sprawie Zmiany Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lesko 7” wraz z wymaganymi prawem załącznikami,
 - 10) prezentowania według potrzeb (w porozumieniu z Zamawiającym) przedmiotu zamówienia na komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Lesku, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy, dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie przez niego określonym,
 - 11) zajęcia stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie zgłoszonych wniosków formalnych i opinii do projektu zmiany studium i projektu zmiany planu miejscowego oraz uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu tych projektów,
 - 12) wprowadzenia zmian w projekcie zmiany studium i projekcie zmiany planu miejscowego wynikających ze wskazań Zamawiającego oraz uwzględnienia przez Zamawiającego złożonych uwag, a także w przypadku stwierdzenia przez Radę Miejską w Lesku konieczności dokonania zmian w przedłożonych projektach zmiany studium oraz zmiany planu miejscowego, w tym także wynikających z uwzględnienia odrzuconych uwag, ponownie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania zmian w tych projektach,
 - 13) równoległego prowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 283 z późn.zm.) - zwanej dalej „ustawą ooś”,
 - 14) sporządzenia podsumowania oraz uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz w art. 42 ust. 2. ustawy ooś,
 - 15) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa uchwał, w tym przygotowania merytorycznych stanowisk (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwał, ewentualnych wezwań do usunięcia naruszenia prawa, oraz skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego),
 - 16) uzupełnienia, w trakcie wykonywania projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu miejscowego o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia prac planistycznych, zobowiązanie to dotyczy również prognozy oddziaływania na środowisko - bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 17) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej, zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. *w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy* (Dz.U. Nr 118, poz. 1233) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. *w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania*

- przestrzennego* (Dz.U. Nr 164, poz. 1587),
- 18) przekazania do siedziby Zamawiającego skompletowanej dokumentacji planistycznej, o której mowa w pkt 16, w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa,
 - 19) prowadzenie strony formalno-prawnej do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności przedmiotu zamówienia z przepisami prawa, w przypadku opracowania zmiany planu miejscowego, poprzez ogłoszenie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego,
 - 20) zbilansowanie powierzchni przeznaczeń terenu pod poszczególne funkcje pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS,
 - 21) sporządzenie metadanych dla zmiany studium i zmiany planu miejscowego, zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (Dz.U. z 2020r., poz. 177) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

5. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z warunkami i obowiązującymi przepisami. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

II. Termin realizacji usługi:

- 1) Termin zakończenia prac: **12 miesięcy od daty podpisania umowy**
- 2) Za zakończenie prac uznaje się datę stwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego zgodności uchwał z przepisami prawnymi, a finalnie datę opublikowania uchwały ws. zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

III. Dodatkowe informacje :

1. **Forma, termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Oferta winna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do podjęcia zobowiązania wykonania usługi,
- 3) Do oferty winne zostać dołączone wszystkie wymagane załączniki tj. załączniki nr 1-3 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podjęcia zobowiązania wykonania usługi,
- 4) Złożenie oferty jest równoznaczne z posiadaniem wszystkich koniecznych uprawnień w zakresie wykonania ww. usługi oraz niezbędnego sprzętu.
- 5) **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie na adres :
Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko - Kancelaria ogólna (parter budynku) do dnia 10 lipca 2020 roku, do godziny 10: 00 , z dopiskiem :

„Sporządzenie zmiany Nr 3 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lesko oraz zmiany Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Lesko 7””.

Nie otwierać do dnia 10 lipca 2020r. do godz. 10.00.

2. **Kryterium wyboru oferty:**

- 1) Jedynym kryterium oceny oferty będzie najniższa cena brutto.
- 2) Wykonawca powinien w ofercie podać kwotowo cenę jednostkową netto i cenę brutto w PLN.
- 3) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis

musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.

- 6) O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.bip.lesko.pl oraz wezwie telefonicznie wybranego wykonawcę do zawarcia umowy (wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4).
- 7) W niniejszym postępowaniu, zapytaniu ofertowym, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 8) Oferty zawierające rażąco niską cenę, muszą zostać merytorycznie uzasadnione w przeciwnym wypadku zostaną odrzucone (za rażąco niską cenę uznaje się ofertę z zaoferowaną ceną poniżej 35% średniej wartości wszystkich złożonych ofert).

3. Ustalenia dotyczące oferty:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Wykonawca Zobowiązany jest posiadać uprawnienia, kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (j.t.: Dz.U. z 2020 r. poz. 293).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże że należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na: opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany zakończoną pozytywną weryfikacją przez właściwy organ nadzoru oraz planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany przez który rozumie się aktualny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony i opublikowany w Dzienniku Urzędowym. Powierzchnia terenu objęta ww. opracowaniami nie może być mniejsza niż 1,0 ha.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków – wg wzoru Zamawiającego, z parafowanym wzorem umowy,
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) wykaz wykonanych usług Wykonawcy wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

7. Umowa:

Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym do jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

8. Warunki płatności za realizację usługi :

Należność za wykonanie zadanie płatna będzie w 3 transzach :

- 1) 30% wynagrodzenia - po zakończeniu I etapu umowy, którego zakończenie stwierdza się po przekazaniu **Zamawiającemu** projektu zmiany studium i projektu zmiany planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko, w celu przesłania ww. dokumentów do uzgodnienia i opiniowania,
- 2) 35% wynagrodzenia – po zakończeniu II etapu umowy, którego zakończenie stwierdza się po przekazaniu **Zamawiającemu** przygotowanej dokumentacji planistycznej (zmiany studium i zmiany planu), celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Lesku do uchwalenia,
- 3) 35% wynagrodzenia - po zakończeniu III etapu umowy, którego zakończenie następuje po stwierdzeniu przez Wojewodę Podkarpackiego zgodności z przepisami prawa podjętej przez Radę Miejską w Lesku uchwały ws. zmiany planu wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych w zakresie zgodności z przepisami prawnymi, rozumianej jak w § 2 ust. 4 pkt 19 umowy.

Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni odpowiednio po zakończeniu I, II i III etapu umowy, potwierdzonych protokołami odbioru i po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

9. **Zmiana treści zapytania ofertowego:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

12. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały wyjściowe będące w jego posiadaniu niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, takie jak:

- 1) kopia mapy zasadniczej w wersji papierowej i cyfrowej,
- 2) kopia mapy ewidencyjnej,
- 3) obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lesko wraz ze zmianami,
- 4) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Lesko 7” oraz jego zmianę,
- 5) wnioski w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Lesko 7” i zmiany studium dotyczące zakresu objętego usługą.

14. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:

Barbara Kucharska, tel.13 469 80 01 wew. 75, e-mail: b.kucharska@lesko.pl,
Tomasz Mądry, tel.13 469 80 01 wew. 73, e-mail: t.madry@lesko.pl,
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Z up. BURMISTRZA

Łukasz Woźniczak
Z-CA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Druk *Formularza ofertowego* – załącznik nr 1
2. Druk *Oświadczenia o spełnieniu warunków* – załącznik nr 2
3. Druk *Wykaz wykonanych usług Wykonawcy* - załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Uchwały Rady Miejskiej w Lesku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium i miejscowego planu - załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6