

Zrządzenie Nr 66/IV/20
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
z dnia 29 kwietnia 2020r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. optymalizacji kosztów i wydatków funkcjonowania Urzędu oraz jednostek podległych i instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 10 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lesko stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 14/II/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 29.01.2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. optymalizacji kosztów i wydatków funkcjonowania Urzędu oraz jednostek podległych i instytucji kultury, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zadaniem Zespołu jest zaangażowanie się w poszukiwanie obszarów działalności Urzędu oraz jednostek podległych i instytucji kultury w których może nastąpić optymalizacja kosztów funkcjonowania, w tym przede wszystkim w zakresie odnoszącym się do;
 - 1) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
 - 2) długofalowej polityki zatrudniania w oparciu o umowę o pracę jak również umowy cywilnoprawne i koszty z tym związane;
 - 3) kosztów dostawy mediów,
 - 4) racjonalizacji i grupowania zakupu niezbędnych materiałów i wyposażenia;
 - 5) optymalizacji zużycie energii elektrycznej, gazu, wody, itp.,
 - 6) innych wydatków związanych ze specyfiką Urzędu czy danej jednostki.
3. Zespół ma za zadanie dostarczenie informacji, danych, a także wiedzy dotyczącej możliwych rozwiązań z obszaru optymalizacji kosztów i wydatków funkcjonowania Urzędu oraz jednostek podległych i instytucji kultury.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Jolanta Kaczmarska – Przewodnicząca Zespołu;
 - 2) Sabina Szul – Orłowska – Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
 - 3) Genowefa Kopczyńska – Członek Zespołu;
 - 4) Tomasz Wojtanowski – Członek Zespołu;
 - 5) Iwona Kozak – Członek Zespołu;
 - 6) Irena Kapral – Członek Zespołu;

- 7) Barbara Kucharska – Członek Zespołu;
 - 8) Dawid Lipka – Członek Zespołu;
 - 9) Dawid Dziedzicki – Członek Zespołu;
2. W spotkaniach i pracach Zespołu mogą brać udział przedstawiciele innych wydziałów Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz konsultanci i eksperci zewnętrzni.

§ 3

1. Zasady pracy Zespołu:
 - 1) przyjmuje się, że praca Zespołu odbywać się będzie podczas spotkań, a także z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (e-mail).
 - 2) Przewodnicząca Zespołu, a podczas jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Zespołu:
 - a) koordynuje pracę Zespołu,
 - b) ustala spotkania oraz inne zadania Zespołu z inicjatywy własnej lub jego członków,
 - c) określa z własnej inicjatywy oraz na podstawie zgłoszeń członków Zespołu problematykę spraw podejmowanych przez Zespół, a także ustala harmonogram ich realizacji,
 - d) odpowiada za pracę Zespołu,
 - e) przedstawia Burmistrzowi rezultaty pracy Zespołu w formie pisemnego raportu;
 - 3) członkowie Zespołu:
 - a) aktywnie angażują się w zadania przekazywane przez Przewodniczącą Zespołu i wykonują je terminowo,
 - b) uczestniczą w spotkaniach i pracach Zespołu.
2. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Zespołu zapewnia Wydział Administracyjno - Gospodarczy.
3. Wsparcie merytoryczne Zespołu zapewnia Wydział Finansowy.
4. Zaproszenia i materiały dotyczące prac i spotkań Zespołu są przesyłane drogą e-mailową przez Przewodniczącą Zespołu, a w przypadku nieobecności Zastępcę Przewodniczącej Zespołu.

§ 4

Kierownicy Komórek Organizacyjnych a także Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych a także podległych instytucji kultury zapewniają dostęp do niezbędnych informacji i materiałów w zakresie spraw będących przedmiotem prac Zespołu.

§ 5

Podmioty wymienione w § 4 współpracują oraz mogą uczestniczyć na zaproszenie Zespołu w jego posiedzeniach.

§ 6

Ustala się czas niezbędny na wykonania przez Zespół zadań określonych niniejszym Zarządzeniem i przedstawienie wyników prac Burmistrzowi do dnia **27 maja 2020r.**

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski