

**Zarządzenie Nr 38/III/20
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
z dnia 12 marca 2020 r.**

**w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS–COV-2
wśród Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lesko
oraz jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374), zarządzam co następuje;

§ 1

1. Zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy.
2. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji e-mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 2

1. Informuje się, że w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania – tzw. „pracę zdalną”. Decyzję podejmuje Burmistrz oraz kierownik jednostki organizacyjnej, określając czas trwania pracy zdalnej, która nie może trwać dłużej niż przez okres 14 dni kalendarzowych.
2. Polecenie może zostać wydane w szczególności w przypadkach:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach wysokiego ryzyka występowania COVID-19, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego;
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia COVID-19,
 - 3) podejrzenia zarażenia pracownika COVID-19 w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie COVID-19;
 - 4) innych, określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów jego pracy.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu zachorowania COVID-19:
 - 1) Państwową Inspekcją Sanitarną;
 - 2) pracodawcę – wiadomość należy przekazać Burmistrzowi za pośrednictwem Sekretarza lub kierownikowi jednostki organizacyjnej telefonicznie lub e-mailowo; zaistniałe zdarzenie należy zgłosić także drogą e-mailową na adres: sekretarz@lesko.pl.

2. Niezależnie od obowiązku określonego wobec pracodawcy, należy bezwzględnie poddać się zaleceniom Państwowej Inspekcji Sanitarnej – zarówno w przypadku izolacji, kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego w zakresie określonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Pracownicy naruszający powyższe zasady nie będą dopuszczeni do pracy.

§ 4

Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz informacjami Burmistrza, dotyczącymi COVID-19;
- 2) niezwłocznego raportowania pracodawcy o zaistniałych przypadkach COVID-19.

§ 5

1. Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19, w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje Burmistrz.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski