

PGŚ.271.2.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. :
Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020 – 2024

Zamawiający:

Gmina Lesko,

ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko

tel.: 13 469 80 01, e-mail: gmina@lesko.pl

NIP: 6881245092

reprezentowana przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy – Pana Łukasza Woźniczaka, działającego na podstawie pełnomocnictwa, znak: SK.0052.14.2019 z dnia 25.05.2019 r. siedziba Zamawiającego: ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, tel: 13 469 80 01, e-mail: gmina@lesko.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. **Tryb zamówienia:** wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.- Dz.U. z 2019 r. poz.1843), zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy

2. Nazwa zadania:

Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020 – 2024

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Lesko, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282),
 - b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. *w sprawie prowadzenia rejestru zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem* (Dz. U. z 2011 r., Nr 113 poz. 661),
 - c) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 września 2019 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1886),
 - d) *Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków* wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
- 2) Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020 – 2024, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282, ze zm.).

4. Szczegółowy zakres prac :

1) Gminna Ewidencja Zabytków:

- a) sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Lesko zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę;
- b) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków;
- c) wykonanie kart adresowych dla stanowisk archeologicznych;
- d) uzyskanie akceptacji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków (w przypadku braku akceptacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać uzupełnienia i/lub poprawy opracowanej dokumentacji w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania przez Woj. Konserwatora Zabytków);
- e) forma przedmiotu zamówienia:
 - 1 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
 - 1 egz. GEZ w wersji papierowej (format A4 w kolorze), oprawiony w sposób trwały niemożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
 - 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej – pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą;
 - wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości z podaniem nr ewid. działek na których się znajdują, w wersji papierowej i elektronicznej.

2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

- a) opracowanie Gminnego Programu opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020-2024;
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- c) forma przedmiotu zamówienia: 2 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej (format A4 w kolorze) zaopiniowanego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej.

5. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z warunkami i obowiązującymi przepisami. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

II. Termin realizacji usługi:

do 30 czerwca 2020 r.

III. Dodatkowe informacje :

1. Forma, termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Oferta winna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do podjęcia zobowiązania wykonania usługi,
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, tj. załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podjęcia zobowiązania wykonania usługi,
- 4) Złożenie oferty jest równoznaczne z posiadaniem wszystkich koniecznych uprawnień

w zakresie wykonania ww. usługi oraz niezbędnego sprzętu.

5) Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie na adres :

Urząd Miasta i Gminy Lesko, ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko - Kancelaria ogólna (parter budynku) do dnia 11 marca 2020 roku, z dopiskiem :

„Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Lesko na lata 2020 – 2024”.

2. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Jedynym kryterium oceny oferty będzie najniższa cena brutto.
- 2) Wykonawca powinien w ofercie podać kwotowo cenę jednostkową netto i cenę brutto w PLN.
- 3) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
- 6) O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem wskazanego w ofercie adresu poczty elektronicznej oraz wezwie telefonicznie wybranego wykonawcę do zawarcia umowy (wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3).
- 7) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 8) W niniejszym postępowaniu, zapytaniu ofertowym, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

3. Ustalenia dotyczące oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Informacje dotyczące podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie przy realizacji ww. zadania.
- 2) Poprzez doświadczenie należy rozumieć wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowaniu minimum jednego programu opieki nad zabytkami i minimum jednej gminnej ewidencji zabytków oraz wskazanie opracowanych dokumentów, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 3) Wykaz wykonanych usług należy dołączyć do formularza oferty. Wykonawca może załączyć wraz z ofertą referencje lub opinie potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie. Nie przedłożenie ww. referencji, opinii nie dyskwalifikuje składającego ofertę w dalszym postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 2) *Wykaz wykonanych usług* – wg wzoru Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2

7. Umowa:

Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym do jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

8. Warunki płatności za realizację usługi :

Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Zmiana treści zapytania ofertowego :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

12. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, pozyskania i zebrania niezbędnych materiałów celem należytego wykonania przedmiotu umowy i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały wyjściowe będące w jego posiadaniu, które mogą być wykorzystane do opracowania przedmiotu zamówienia.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Tomasz Mądry – inspektor w Wydziale Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Leśnictwa, tel.13 469 80 01, e-mail: t.madry@lesko.pl, w godzinach pracy Urzędu od 7.30 do 15.30.

Załączniki:

1. Druk *Formularza ofertowego* – załącznik nr 1
2. Druk *Wykaz wykonanych usług* – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Z ur. BURMISTRZA

Lukasz Woźniczak
Z-CA BURMISTRZA

Sporządziła: Barbara Kucharska – Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Leśnictwa