



**UCHWAŁA Nr XVII/128/19
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 03 grudnia 2019 r.**

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)

**Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lesko,
 - 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lesko,
 - 5) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r.

Cele programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy.
2. Program współpracy określa zasady współpracy samorządu Gminy z sektorem pozarządowym. W toku realizacji programu zakłada się uzyskanie następujących celów szczegółowych:
 - 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
 - 2) aktywizacja społeczności lokalnej,
 - 3) wzrost kapitału społecznego,
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i swoje otoczenie,
 - 5) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 6) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,
 - 7) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Gminie,
 - 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup podwyższonego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
 - 9) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne;

- 8) zrównoważonego rozwoju – dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania potrzeb społecznych jej mieszkańców.

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzona będzie w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) udzielania przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
 - 6) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 7) nieodpłatnego udostępniania przez gminę posiadanych zasobów, takich jak: lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
 - 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Lesko;
 - 9) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 4) umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 7

1. Organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może uzyskać dofinansowanie, w formie dotacji ze środków Gminy Lesko, dla zabezpieczenia wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych źródeł, gdzie taki wkład jest wymagany.
2. Aplikowanie o środki, o których mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

1. Do priorytetowych zadań Gminy Lesko w 2020 r. realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego należą:
 - 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej,
 - b) współpraca w zakresie realizacji Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej dla Najuboższej Ludności UE – PEAD,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - d) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja kolonii lub obozów z elementami programu profilaktycznego,
 - c) organizacja imprez, kampanii i konkursów profilaktycznych,
 - d) socjoterapia dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, realizowana w świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży,
 - e) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim,
 - f) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.
 - 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie szkolenia młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - d) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,

- e) udostępnianie obiektów gminnych dla organizacji różnych imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - f) tworzenie możliwości uczestnictwa mieszkańców w imprezach sportowych,
 - g) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców,
 - h) współpraca w zakresie organizacji zawodów sportowych, turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych;
 - i) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu wśród dzieci i młodzieży.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy i jej mieszkańców,
 - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
 - c) udostępnianie gminnych obiektów na potrzeby organizacji imprez kulturalnych,
 - d) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
 - e) wspieranie inicjatyw wzbogacających ofertę z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy - dorosłych, młodzieży, dzieci,
 - f) wspieranie działalności ludowego ruchu artystycznego,
 - g) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie inicjatyw lokalnych mających na celu popularyzację różnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wspieranie inicjatyw o charakterze integracyjnym, prezentacja dorobku osób niepełnosprawnych i osób z deficytami rozwojowymi,
 - b) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 7) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) realizacja zadań z zakresu letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez, szkoleń, warsztatów, konkursów, wycieczek dla dzieci i młodzieży,
 - c) tworzenie warunków dla wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne, niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Gminy Lesko są:
 - 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania Roczno Programu Współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Gminy Lesko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,
 - 3) referaty urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji.
2. Realizatorami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11

Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie Gminy Lesko na 2020r.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy w oparciu o dotacje,
 - 6) liczby beneficjentów, będących adresatami realizowanych zadań,
 - 7) liczby złożonych wniosków w zakresie inicjatyw lokalnych,
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżący monitoring w zakresie realizacji zadań Programu prowadzić będą właściwe merytorycznie referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w terminie do 30 kwietnia 2021 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 3. podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 13

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej w Lesku Nr LVI/401/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Lesko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych opinii i uwag zamieszczony został na stronie internetowej Gminy www.lesko.pl na okres 10 dni.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Miasta i Gminy Lesko, w formie zarządzenia, powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Lesko lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) Członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli właściwego ze względu na zakres tematyczny zadania konkursowego komórki/jednostki organizacyjnej Gminy,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów pożytku publicznego,
 - c) Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 - 2) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
 - 3) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia właściwa komórka / jednostka organizacyjna Gminy.
 - 4) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie. Wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
 - 5) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) Przyjęcie protokołu oceny formalnej dokonanej przez właściwą komórkę /jednostkę organizacyjną Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu.
 - 3) Sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją.
 - 4) Przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w drodze zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
 - 1) Na stronie internetowej Gminy www.lesko.pl,
 - 2) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 3) W siedzibie Urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.
3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lesku.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 17

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub
faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się
do udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania
publicznego.

Lesko, dnia

.....

czytelny podpis osoby składającej

oświadczenie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła

PROTOKÓŁ OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....
.....
.....

Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera właściwy procentowy udział środków własnych?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego właściwego dokumentu?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej	

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/ nie kwalifikuje się do przekazania do oceny merytorycznej*
Czytelne podpisy pracownika/pracowników dokonujących oceny formalnej:

.....
.....

Lesko, dnia

* Właściwe skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła