

**ZARZĄDZENIE Nr 2/II/20
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LESKO
z dnia 8 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:
„Wykonanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Lesko w 2020 roku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.- Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Wykonanie usług z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Lesko w 2020 roku”, zgodnie z ogłoszeniem z dnia 08.01.2020 r. powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Magdalena Mazurkiewicz - przewodniczący komisji
2. Łukasz Woźniczak – pełniący obowiązki przewodniczącego komisji, w razie nieobecności Magdaleny Mazurkiewicz
3. Barbara Kucharska - członek komisji
4. Oskar Dacko - sekretarz komisji
5. Anna Wróblewska-Czubek - członek komisji

§ 2

Przetarg przeprowadza komisja w składzie: przewodniczący komisji i co najmniej dwóch członków spośród osób wymienionych w § 1.

§ 3

Ustalam Regulamin pracy Komisji Przetargowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja działać będzie zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Adam Snarski

REGULAMIN PRACY

Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „ Wykonywanie usług w zakresie gospodarki leśnej w Gminie Lesko w 2020 r”

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 2/I/20 Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z dnia 8 stycznia 2020 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - kierowanie pracą komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielania zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert
 - podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
 - ocena ofert.
4. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - prowadzenie dokumentacji postępowania,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji,
5. Do zadań członka komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego komisji,
6. Komisja w zakresie swoich obowiązków w szczególności:
 - poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - przedstawia kierownikowi jednostki propozycję unieważnienia postępowania w przypadkach przewidywanych ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Komisja przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko kompletny protokół postępowania.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.

BURMISTRZ

mgr Adam Snarski